Seria e Studimeve dhe botimeve nga Qendra për Çështje të Informimit Publik, INFOÇIP

Shtator, 2017

Të gjitha të drejtat e rezervuara
Copyright: Qendra për Çështje të Informimit Publik, INFOÇIP

Materiali që përmban ky publikim nuk mund te kopjohet apo riprodhohet ne asnje rrethane.
Te dhenat qe permban ky raport mundet vetëm
të citohet me kusht që të njihet/citohet autorësia e tij përmes referimit të plotë ne tekst të atributeve te autorit
Një kopje e publikimit që përmban materialin e referuar duhet t'i dërgohet INFOÇIP.
Çdo perdorim i parashtrimeve teorike apo i gjetjeve që përmban ky studim,
pa leje dhe/ose nga të tretë është i ndaluar dhe subjekt penalizimi nga legjislacioni ne fuqi per te drejten e autorit

Drejtor i research-it & autor i metodës:
Gerti Shella

Eksperte dhe Staf i përfshirë në studim
Juana Agaj
Donaltina Vila
Dritjon Selmani
Altea Krajka
Egest Hoxha

Designer, Layout, Print
INTERGRAFIKA

Publikuar në Tiranë nga Qendra per Çeshtje të Informimit Publik

Realizuar nga:

Mbështetur nga:

Financuar nga:

Në partneritet me:

Gjetjet e këtij Raporti janë vetë të INFOÇIP dhe nuk përfaqësojnë domosdoshmërisht pikpamjet dhe / apo konkluzionet e Qeverisë Suedeze dhe / apo te Olof Palme Center në fushën për të cilin ndërmerret ky monitorim.

"E drejta e informimit është e garantuar"
Neni 23, pika 1, Kushtetuta e Shqipërisë

I. KUADRI LIGJOR PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT NË SHQIPËRI

Republika e Shqipërisë ofron garanci të plota ligjore dhe kushtetuese për të drejtën e informimit. Shqipëria hyn ndër ato pak vende të cilat e kanë ngritur në nivelin e normës kushtetuese[1] këtë të drejtë. Në vitin 2014 Shqipëria përmirësoi dukshëm kuadrin ligjor për të drejtën e infromimit duke adoptuar ligji 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit"[2]. Ky hap u ndërmor edhe si një kërkesë konstante e shoqërisë civile shqiptare, për t'i dhënë një shans real zbatimit praktik të garancive kushtetuese ekzistuese, të cilat kishin hasur vështirësi serioze me *Ligjin nr. 8503, datë 30/06/1999 "Për të drejtën e informimit për dokumentat zyrtare.*

Ligji aktual 119/2014 mbart risi të cilat dukshëm synojnë të sigurojnë zbatimin praktik të së drejtës së informimit në Shqipëri, si dhe një sistem të llogaridhënies lidhur me të. Më të rëndësishmet ndër to janë:

- *Garantimi i të drejtës për informim pa shpjeguar motivet;*
- *Përcaktimi i dy kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë dhe me kërkesë;*
- *Hartimi dhe miratimi i programeve të transparencës, ku përfshihen kategoritë e informacionit publik pa kërkesë;*
- *Roli i koordinatorit për të drejtën e informimit dhe parashikimi i kompetencave të tij;*
- *Afate të reja për shqyrtimin e kërkesave për informim si dhe ankesave që depozitohen pranë Komisionerit për të drejtën e informimit dhe mbrojtjen e të dhënave personale;*
- *Parashikimet e rasteve të kufizimit të së drejtës për informim;*
- *Gjoba dhe sanksione administrative për të rritur llogaridhënien e autoriteteve publike .*

Ligji 119/2014 "*Për të drejtën e informimit*" i ka atribuuar, Komisionerit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe të Drejtën e Informimit kompetenca për të shqyrtuar ankesa, për të kryer hetime administrative, për të zhvilluar seanca dëgjimore me palët e deri në vendosjen e

[1] E drejta për informim është e sanksionuar në nenin 23 të Kushtetutës të Republikës së Shqipërisë; Kreu II, Liritë dhe të Drejtat Vetjake, neni 23 parashikon si më poshtë vijon:

1. *E drejta e informimit është e garantuar.*
2. *Kushdo ka të drejtë, në përputhje me ligjin , të marrë informacion për veprimtarinë e organeve shtetërore , si dhe të personave që ushtrojnë funksione shtetërore.*
3. *Kujtdo i jepet mundësia të ndjekë mbledhjet e organeve të zgjedhura kolektive.*

[2] Ligji i ri 119/2014 "për të drejtën e Informimit" u miratua në seancë plenare në datë 18.09.2014 me 78 vota pro, asnjë kundër, asnjë abstenim. Ligji i ri hyri zyrtarisht në fuqi 15 ditë pas botimit, konkretisht në datë 2 Nëntor 2014.

sanksioneve (dënimit) me gjoba. Ligji i ri zgjeron numrin e subjekteve që kanë detyrimin për të vënë në dispozicion të qytetarëve informacion, duke filluar që nga institucionet e pushtetit qendror, pushtetit vendor, sistemi gjyqësor dhe prokuroritë e deri të shoqëritë tregtare ku shteti zotëron shumicën e aksioneve.

Ligji 119/2014 detyron autoritetet publike për të përgatitur, publikuar dhe përditësuar programin e transparencës duke synuar rritjen e aksesit në informacione zyrtare. Parimi i aksesit të lirë në informacion dhe barazisë së kushteve për akses në të është një tjetër avantazh i rëndësishmë që siguron ligji shqiptar. Qasja proaktive në informacionin zyrtar përmes përdorimit të faqeve zyrtare të internetit mundëson akses maksimal, në njëjtën kohë, për numër të papërcaktuar subjektesh apo qytetarësh. Kjo lehtëson barrën e sporteleve, shkurton rradhët dhe rrit efikasitetin e administratës. Kufizimet mbi aksesin në dokumenta zyrtare janë parashikuar gjithashtu në ligj duke synuar balancën midis interesit publik dhe dëmit që mund të vijë nga dhënia e informacionit.

Por zhvillimi më interesante që sjell ligji 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit" është promovimi i qasjes për dhënien e informacioni pa kërksesë. Ligji detyron autoritetin publik të hartojë dhe miratojë programit institucional të transparencës. Ky Program konsiston në tërësinë e informacionit që duhet të bëhet publik *ex officio (pa kërkesë)*. Titullari i organit publik duhet të miratojë: **a)** kategoritë e informacionit që duhet të bëhet publik *ex officio,* dhe **b)** mënyrat apo modalitetet e bërjes publike të tij nga ana e autoritetit publik.

Autoriteti publik duhet ta përgatisë këtë informacion paraprakisht në një format lehtësisht të kuptueshëm dhe të aksesueshëm, dhe ta publikojë në faqen përkatëse të internetit. Programet e transparencës duhet të rishikohen periodikisht në varësi të natyrës së autoritetit publik në fjalë, por jo më vonë se çdo 5 vjet.

Ndër risitë e tjera pozitive të ligjit të ri 119/2014 është përdorimi i teknologjive të reja të informacionit dhe njohja zyrtare e përdorimit të formateve dixhitale. Blloqet kryesore të implementimit të ligjit, sic janë Programet e Transparencës, informacioni i ofruar në mënyrë proaktive, kontaktet e koordinatorëve të së drejtës për informim, si dhe rregjistri i pyetje-pergjigjeve duhet të jenë të publikuar në faqet zyrtare në internet të autorietit publik por edhe të autoritetit mbikqyrës.

Ligji caktoi afatin 6 mujor për implementimin e këtyre programeve[3]. E përkthyer në data konkrete, data 3 Maj 2015, duhet të ishte afati i fundit për autoritet publike, përfshirë NJQV-të për të garantuar zbatimin e kërkesave të ligjit 119/2014.

[3] **Neni 4 "Përgatitja dhe miratimi i programeve të transparencës**" *1. Autoriteti publik, jo më vonë se 6 muaj nga hyrja në fuqi e këtij ligji ose nga krijimi i tij, vë në zbatim një program institucional të transparencës, ku përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhet publik pa kërkesë dhe mënyra e bërjes publike të këtij informacioni.*

II. E DREJTA E INFORMIMIT DHE QEVERISJA VENDORE

Ligji 119/2014 *"Për të Drejtën e Informimit"* nuk gjeti zbatim të menjëhershëm në nivel të qeverisjes vendore. Disa muaj para miratimit të tij, më 31 Korrik 2014, Kuvendi miratoi ligjin 115/2014 *"Për ndarjen Administrativo-Territoriale të njësive të qeverisjes vendore në RSH"*. Ndarja e re krijonte 61 bashki (në vend të 373 bashki+ komuna) në nivelin e parë të qeverisjes vendore.

Në këto kushte, implementimi i ligjit 119/2014 në nivel vendor ishte i kondicionuar objektivisht të fillonte pas bërjes efektive të ndarjes së re administrativo-territoriale. Kjo e fundit u aktivizua nga Zgjedhjet Vendore të 21 Qershorit 2015, të cilat prodhuan vetëm 61 bashki të mëdha në të gjithë territorin e RSH. Konstituimi i organeve të reja të qeverisjes vendore përfundoi në periudhën Korrik-Shtator 2015, ose rreth më pak se një vit nga hyrja në fuqi e ligjit të ri 119/2014 "*Për të Drejtën e Informimit*".

Për t'ju përgjigjur realitetit të ri të krijuar nga RAT në nivel vendor, Kuvendi miratoi në 5 Dhjetor 2015 edhe një ligj krejt të ri kuadër "Për Vetë-Qeverisjen Vendore". Ligji i ri 139/2015 ka integruar për herë të parë një kapitull ligjor të dedikuar për Transparencën në nivel vendor. Kreu VI i ligjit në fjalë përcakton qartësisht detyrimin për të garantuar të drejtën e informimit dhe të drejtën e pjesëmarrjes së qytetarëve në vendimmarrjen e organeve të qeverisjes vendore.

Në nenin 15 të këtij ligjit 139/2015 është përcaktuar që njësitë e vetëqeverisjes vendore të garantojnë për publikun transparencën e veprimtarisë së tyre. Çdo akt i organeve të vetëqeverisjes vendore publikohet në faqen zyrtare të internetit të njësisë vendore dhe afishohet në vendet e caktuara për njoftimet publike. *Çdo njësi e vetëqeverisjes vendore është e detyruar të caktojë koordinatorin e transparencës dhe të miratojë programin e transparencës, duke siguruar akses nga të gjithë, veçanërisht nga shtresat më të varfra të komunitetit, në përputhje me dispozitat e ligjit në fuqi për të drejtën e informimit.*

Neni 18 i ligjit 139/2015 referon në mënyrë të drejtpërdrejtë ligjin 119/2014 teksa përcakton shprehimisht se: *"Aktet e këshillit publikohen në faqen zyrtare të internetit dhe afishohen në vende publike, të caktuara nga këshilli me akses të lirë publik, brenda territorit të njësisë vendore dhe, sipas mundësive, këshilli cakton edhe forma të tjera të publikimit të tyre.* ***Informimi i publikut në çdo bashki bëhet në përputhje me ligjin për të drejtën e informimit dhe rregullat e përcaktuara nga vetë këshilli përkatës për këtë qëllim".***

III. E DREJTA E INFORMIMIT NË BASHKI DHE INFOCIP

Qendra për Çështjet e Informimit Publik, INFOCIP realizoi në vitin 2016 të parim monitorim kombëtar lidhur më implementimin e ligjit 119/2014 në 61 bashkitë e reja të krijuara pas aktivizimit të ndarjes së re administrativo-territoriale. Monitorimi maste dhe vlerësonte 5

komponentët kryesorë qe e bëjnë ligjin në fjalë të zbatueshëm, duke filluar nga caktimi i një koordinatori për të dretën për informim, hartimi i programeve të transparencës dhe deri tek regjistrat e kërkesave dhe përgjigjeve. Faqet e internetit, që përfaqësojnë infrastrukturën themelore që mundëson publikimin proaktiv, gjithashtu u vlerësuan për herë të parë me një metodë që përfaqësoi një risi në fushën e monitorimeve të këtij lloji. INFOCIP dizenjoi një metodologji vlerësimi *sui-generis*, "të qepur pas trupit" të ligjit të ri 119/*2014 "Për të drejtën e Informimit"*.

Monitorimi i parë kombëtar i të drejtës së informimit në nivel të qeverisjes vendore u mbështet nga Qeveria Suedeze përmes Olof Palme Center. Gjetjet u bënë publike në datë 3 Maj 2016, datë e cila përkon edhe me ditën ndërkombëtare të Medias (lirisë së shprehjes), e drejtë e cila mundësohet substancialisht edhe nga mekanizmi i të drejtës për informim. Viti 2016 përkoi edhe me 250 vjetorin e ligjit të parë anti-censurë, që njihet edhe ligji i parë i të drejtës për informim, miratuar në Suedi në vitin1766 (*Freedom of the Press Act , Konglige Majestäts Nådige Förordning, Angående Skrif- och Tryck-friheten*)

Gjetjet e monitorimit kombëtar të realizuar nga INFOCIP u adoptuan zyrtarisht nga aktorët kryesorë institucionalë dhe të shoqërisë civile. Studimi shërbeu edhe për nxitjen e nismave të tjera të ngjashme nga aktorët e sektorit jo-qeveritar, të cilët nuk vonuan të dalin me raportet e tyre për matjen alternative të treguesve që lidhen më të drejtën e informimit në nivel vendor. Ky është padyshim një ndër indikatorët e padiskutueshëm të meritës që pati vlerësimi i parë kombëtar i realizuar nga INFOCIP dhe që përfaqëson tashmë edhe gurin e parë kilometrik në drejtim të vlerësimit të zbatimit të ligjit 119/2014 "Për të drejtën e informimit".

INFOCIP, e vetëdijshme për rolin e saj në drejtim të promovimit të kësaj të drejte të rëndësishme, ka realizuar edhe vlerësimin e dytë e kombëtar, gjetjet e të cilin bëhen publike në këtë botim. Fotografimi i plotë i situatës së implementimit të infrastrukturës zbatuese të ligjit që në vitin 2016 ka krijuar mundësi që gjetjet e 2017-ës të mund të indikojnë progresin e arritur në këtë drejtim. Metodologjia e përdorur është e njëjtë, për të ruajtur bazën krahasuese të të dhënave si dhe për të dalë në konkluzione sa më objektive mbi progresin e shënuar.

Objekt matje dhe vlerësimi janë 5 komponentë që përbëjnë kusht parësor infrastrukturor për implementimin dhe zbatimin e ligjit 119/2014 në nivel të qeverisjes vendore dhe konkretisht:

1) **Pasja e faqeve zyrtare të internetit** (2 pike)
2) **Regjistri i Pyetje-Përgjigjeve** (1 pike)
3) **Kordinatori i të drejtës për informim.** (2 pike)
4) **Publikimi i vendimeve të këshillit bashkiak** (2 pike)
5) **Hartimi/Publikimi i programit të transparencës** (3 pike)

Është e qartë se mungesa e infrastrukturës bazë, faqet zyrtare të internetit, do të kompromentonte zbatimin rigoroz të blloqeve të tjera, pasi ligjvënësi ka impikuar qartësisht aksesin efektiv online

sidomos për programet e transparencës, të cilat përmbajnë edhe grupin më të rëndësishëm të informacioneve që bëhen publike pa kërkesë. Blloqet infrastrukturore të mësipërme janë një detyrim i pastër ligjor ndaj bashkive. Mos-impelementimi i tyre i ngarkon ato me përgjegjësi përpara ligjit, por edhe ndaj autoritetetit mbikqyrës, i cili në këtë rast ka tagrin të aplikojë sanksione ndaj koordinatorëve dhe madje edhe ndaj krerëëve të bashkive. Sa i takon vendimeve të keshillave bashkiake, ato jane aktet më të rëndësishme me të cilat disponojnë bashkitë dhe publikimi i tyre është një kërkesë e dyfishtë që buron si nga interpretimi i neneve të ligjit 119/2014 **"Për të drejtën e Informimit"**, ashtu dhe nga përcaktimet eksplicite të ligjit 139/205 **"Për Vetëqeverisjen Vendore".**

Për të lhtësuar kuptimin nga Media dhe nga publiku të të dhënave që sjell ky studim, INFOCIP ka krijuar një sistem pikëzimi që është i njëjtë (analog) me vlerësimin klasik në sistemin tonë arsimor, pra nga 1 deri në 10. Pas aplikimit të vlerësimit me pikë, INFOCIP ka listuar (*ranking*) 61 bashkitë sipas rezultatit të grumbulluar, duke filluar nga nota më e lartë tek nota më e ulët. Renditja e vitit 2016 ka caktuar ndërkohë terrenin "zero" nga i cili mund të matet progresi/regresi për vitin 2017 e në vijim. Ky sistem përfaqëson edhe indeksion kombëtar të implementimit të kërkesave të ligjit 119/2014 *"Për të drejtën për Informim"* në RSH nga institucionet publike, në rastin konkret organet e pushtetit vendor. Vlen të theksohet këtu se Indeksi i INFOCIP nuk mat dhe as nuk vlerëson cilësinë e ndërveprimit të subjektit individual me autoritetin publik, por ndërveprimin e këtij të fundit me kërkesat ligjore që i parashtrohet për zbatim në terma të infrastrukturës zbatuese të ligjit 119/2014.

Për efekt të kuptimit sa më të thjeshtuar të të dhënave, grupi i ekspertëve ka organizuar 61 bashkitë e RSH në dy grupime: ato që kanë "*notë kaluese*" dhe ato që marrin "*notë jo-kaluese*" sa i takon zbatimit të kërkesave bazë ligjore, ose thënë ndryshe bërjes së "detyrave të shtëpisë", për të cilat ligji 119/2014 adreson direkt bashkite, si subjekte të zbatimit të tij.

Studimi merr në analizë cilësore të posaçme **programet e transparencës** që duhet te jenë të përgatitura/adoptuara dhe të afishuara nga bashkitë. Kjo analizë u testua për herë të parë në vlerësimin e parë kombëtar që INFOCIP realizoi në vitin 2016 (shpallur në 3 Maj 2016). Vitin e kaluar, analiza cilësore e programeve të transparencës nuk kishte efekt mbi sistemin e pikëzimit, pasi në renditjen finale, edhe për programin e transparencës aplikohej metoda binare e vlerësimit (është ose nuk është). Në vlerësimin e sivjetshëm çdo kategori informacioni që ai përmban pikëzohet në vlerësim (30 pikë të mundshme gjithsej). Shuma kumulative ponderohet me koeficiantin 0.1 dhe maksimumi i vlerësimit për një program të kompletuar transparencë është 3 pikë në vlerësimin final kumulativ. Ky lloj vlerësimi nuk merr përsipër të vlerësojë shkallën e gatishmërisë së bashkive (kohëzgjatjen, cilësinë e informacionit, etj) për të dhënë informacion përmes vënies në lëvizje përmes kërkesave për informim (informimi aktiv).

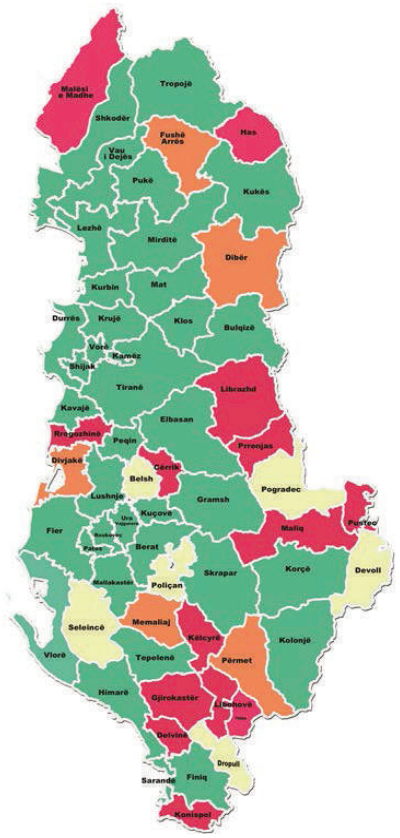
KAPITULLI 1

GJETJET E MONITORIMIT 2017 PËR 61 BASHKITË NE REPUBLIKEN E SHQIPERISE

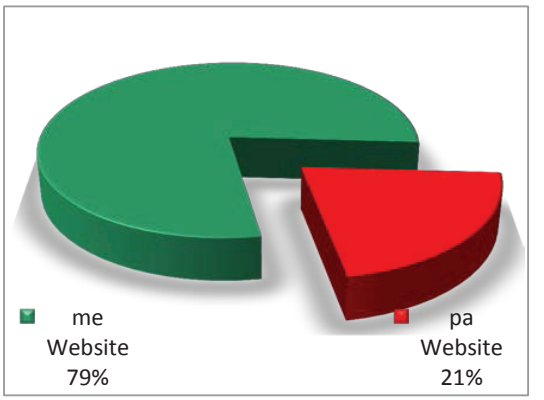
1. FAQET E INTERNETIT

Në kuadër të vlerësimit që aplikon INFOCIP, faqet e internetit konsiderohen infrastrukturë bazë për përmbushjen e kërkesave të ligjit 119/2014 në realizimin e informimit pro-aktiv (pa kërkesë) nga Bashkia. Për shkak të larmisë së informacionit që jepet pa kërkesë, afishimi i tyre në stenda do të ishte jo-praktik. Për më tepër, bashkitë, edhe për shkak të RAT, kanë nën juridiksion territore të shumëfishuara, ku gjysma e popullsisë jeton jashtë vijave të verdha (në fshatra, territore të ish-komunave). Aty rrallë iu bie rasti të marrin rrugën për të parë stendën e bashkisë.

Nga vlerësimi i ndërmarrë deri në 5 Shtator 2017, rezulton se nga 61 bashki vetëm 48 prej tyre kanë faqe interneti. Prej tyre, 37 kanë faqe me domain institucional **".gov.al**" (me ngjyre jeshile ne hartë), kurse 11 bashki kanë faqe, por me domain të zakonshëm *(.org* ose *.com* ose *.al*). Nga vlerësimi i ndërmarrë nga INFOCIP , rezulton se në vitin 2017, janë vetëm 13 bashki që nuk kanë akoma një faqe zyrtare interneti (*shënuara me ngjyrë të kuqe në hartë*). Disa prej këtyre bashkive kanë gjithsesi faqe në Facebook, por në kuadër të kësaj metodologjie ato nuk përllogariten si faqe zyrtare. Vlen të përmendet se shumë bashki kanë faqe në rrjetet sociale, përveç faqeve zyrtare. Shpesh, faqja në rrjetet sociale është e integruar si link në faqen zyrtare.



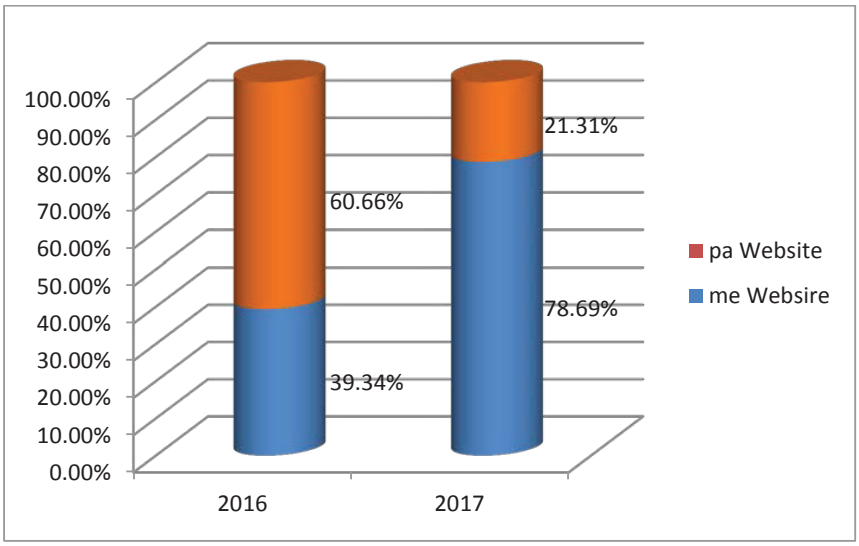
KATEGORITE	PIKE
Bashki që nuk kanë website	0
Bashki me website të papërditësuara prej 1 viti	1
Bashki me website aktiv me domain te cfarëdoshëm	1.5
Bashki me website aktiv me domain zyrtar .gov.al	2



1.1. KRAHASIMI 2016-2017 DHE PËRLLOGARITJA E TRENDIT .

Bashkitë shqiptare të cilat përdorin faqe zyrtare interneti u shtuan në vitin 2017, krahasuar me një vit më parë. Konkretisht, nga vetëm 24 bashki me faqe zyrtare interneti në 2016 (39% e gjithë bashkive), një vit më pas numërohen 48 bashki ose 79%. Kjo do të thotë se ky tregues është përmirësuar me rreth 35.1 pikë përqindje krahasuar me një vit më parë. Janë të gjitha mundësitë që me kosto shumë të pakta, të gjitha bashkitë në RSH të kënë nga një faqe interneti.

Shumica e bashkivë që kanë krijuar një faqe internet në vitin 2017 kanë përdorur një template të posaçëm të sugjeruar nga INFOCIP (*town press në world press*). Ky template është pilotuar nga INFOCIP fillimisht në Bashkinë e Gramshit, e më pas në bashkinë e Pukës dhe disa bashki të tjera. Sot ka një replikim më masë të këtij *template*, për shkak të lehtësive që ai prodhon në konfigurimin zyrtar të të dhënave që gjenerojnë bashkitë gjatë aktivitetit të tyre institucional.



1.2. REKOMANDIME PARAPRAKE:

1) *Bashkitë e listuara më sipër të pajisen sa më parë me Faqe Zyrtare interneti. Komisioneri i të Drejtës për Informim dhe Mbrojtjes së të Dhënave Personale, apo aktorë të tjerë të interesuar, (qeveria shqiptare apo organizata dhe donatore ndërkombëtarë) brenda mundësive, të facilitojë procesin e pajisjes së tyre me infrastrukturën e domosdoshme për përmbushjen e detyrimeve që burojnë nga përcaktimet e ligjit 119/2014 "Për të drejtën e informimit"*

2) *Bashkitë që kanë faqe interneti, por të cilat janë me domain jo-zyrtar, iu rekomandohet që të kalojnë databazat e tyre në domain zyrtar, i cili në këtë rast garantohet nga AKEP.*

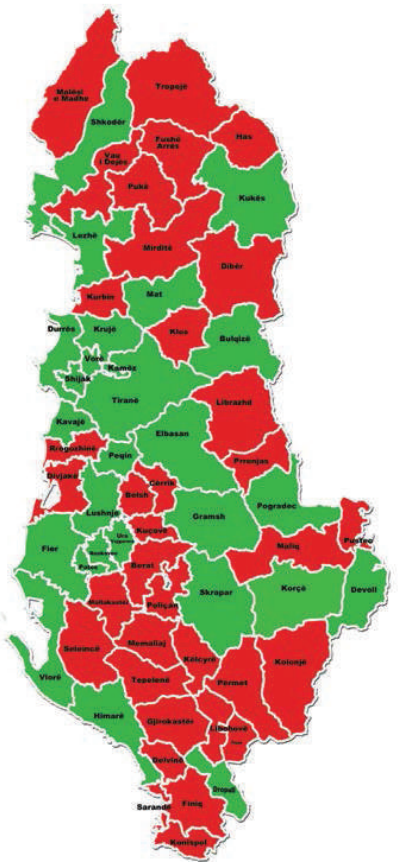
3) *Modelet e faqeve të internetit të përafrohen gradualisht drejt një modeli të standartizuar, i cili të reflektojë më mënyrë sa më optimale kërkesat ligjore në fuqi.*

4) *Bashkitë për përcaktojnë në organikën e tyre personel të përhershëm që të përmbushë funksionet e përditësimit të sistemeve online, përfshirë edhe faqen zyrtare të internetit.*

2. REGJISTRI I KERKESAVE & PERGJIGJEVE

Ligji 119/2014 " Për Informimin Publik" i cakton detyrimin autoritetit publik, në rastin konkret bashkive, që të mbajnë dhe të përditësojnë Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve (Neni 8). Ky është një regjistër i posaçëm ku pasqyrohen të gjitha kërkesat për informim dhe informacionet e dhëna në përgjigje të tyre. Sipas ligjit 119/2014, regjistri përditësohet çdo 3 muaj dhe publikohet në faqen e internetit të autoritetit publik, si dhe në mjediset e pritjes së publikut në zyrat e autoritetit publik. Identiteti i kërkuesve të informacionit nuk pasqyrohet në regjistër.

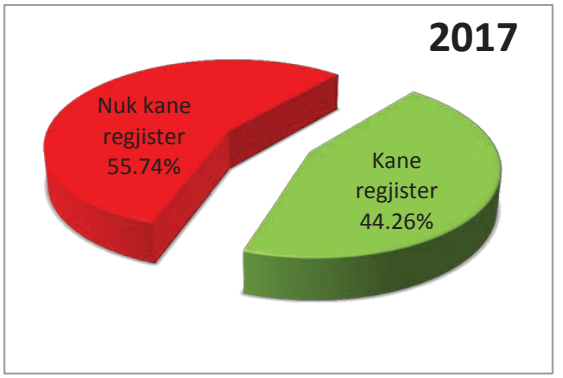
Nga vlerësimi i ndërmarrë nga INFOCIP në shkallë kombëtare, rezulton se vetëm 24 bashki nga 61 gjithsej kanë të afishuar në faqen zyrtare të internetit regjistrin e pyetje përgjigjeve. Bashkia Tiranë e mban dhe e përditëson këtë regjistër vetëm në format online. Harta e mëposhtme tregon shtrirjen e kësaj infrastrukture në bashkitë e Shqipërisë. Regjistrat të cilët janë të publikuar janë në shumicen e tyre të përditësuar. Konkretisht, deri në 5 shtator 2017, rezultuan vetëm 16 regjistra të përditësuar nga 25 gjithsej. Janë 9 regjistra të cilat përditësimin e fundit e kanë marrë në vitin 2016. Këto regjistra i takojnë bashkive Krujë, Kamëz, Elbasan, Gramsh, Vlorë, Kavajë, Peqin, Kukës Pogradec. Në metodën e përdorur nga INFOCIP, këto raste vlerësohen 0.5 pikë.



LEGJENDA

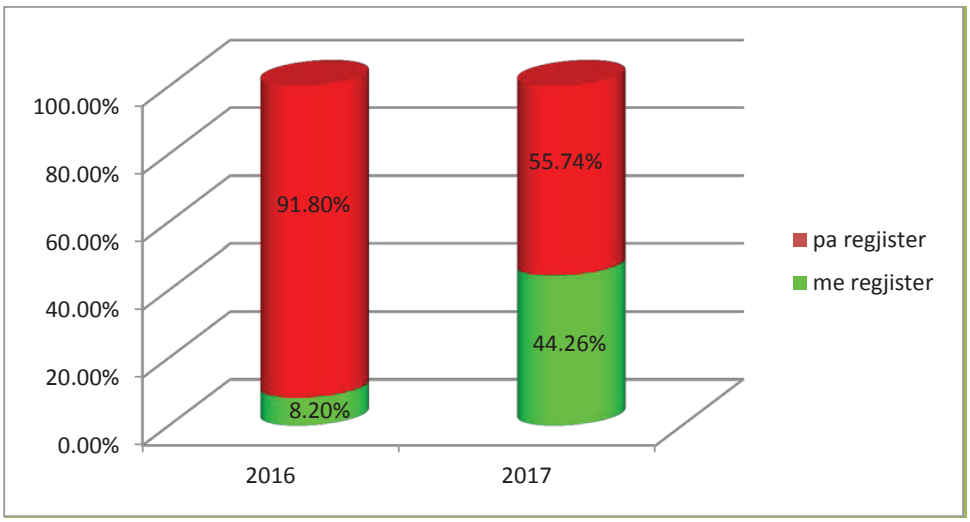
Bashki që kanë regjistër

Bashki që nuk kanë regjistër



2.1. KRAHASIMI 2016-2017 DHE PËRLLOGARITJA E TRENDIT

Gjatë vitit 2017, më shumë bashki kanë plotësuar kërkesat e ligjit 119/2015 për mbajtjen dhe publikimin e regjistrit të pyetje përgjigjeve. Treguesi në fjalë u përmirësua gjatë vitit 2017 me 36 pikë përqindje krahasuar me vitin 2016. Me fjalë të tjera, gjatë 2017-s, ka 22 bashki më shumë sesa në vitit 2016 që kanë një regjistër të pyetje-përgjigjeve. Megjithatë, ky tregues është ndër më pak të zbatuarit nga të 5 komponentët që vlerëson INFOCIP, me vetëm 44.26 pikë përqindje.



2.2. REKOMANDIM BAZË*: Lidhur me regjistrin e Kërkesave-Përgjigjeve mund të aktivizohet edhe njëherë të fundit një korespondencë (praktikë shkresore) nga ana e Autoritetit Mbikqyrës, duke prioritarizuar bashkitë që kanë faqe interneti dhe në rast të mospërmbushjes së detyrimit ligjor të fillojë aplikimi i sanksioneve ligjore. Lidhur me caktimin e koordinatorëve, duhen marrë masa të menjëhershme që procesi të kompletohet në ato pak bashki që akoma nuk kanë respektuar ligjin, pasi perditesimi i regjistrit lidhet direkt me praninë e personelit që kryen këtë funksion.*

2.3. MBI METODËN VLERËSIMIT:

Në metodën që përdor ky studim, regjistrat e përditësuar rregullisht gjatë vitit për të cilin aplikohet vlerësimi, konkretish 2017, vlerësohen me 1 pikë. Ato regjistrat të cilët janë të publikuar, por përditësimn e fundit e kanë marrë në vitin 2016, vlerësohen me 0.5 pikë. Regjistrat e papublikuar në faqen e internetit, vlerësohen me 0 pikë nw kuadwr tw kwtij INDEKSI. Nëse të dhënat e disponuara nga autoriteti mbikqyrës për efekt të këtij monitorimi, në rastin konkret Komisioneri për të Drejtën e Informimit, indikojnë prezencën e regjistrave në zyrat e pritjes më publikun, por jo në faqe, për shkak të mungesës së kësaj të fundit, atëherë ky tregues vlerësohet sërish me 0.5 pikë, për shkak se ligji 119/2014 prioritarizon publikimin online të këtij dokumenti, pasi vetwm në këtë mënyrë ai lejon procesimin e kërkesave mbi bazën e precedentit për publikun që kërkon informacion. Në thelb, regjistri i shërben publikut dhe jo administratës. Mbajtja e tij në letër, në kuptimin e këtij vlerësimi është "disi e legjitimuar" vetëm për ato bashki të cilat nuk kanë një faqe zyrtare interneti.

3. KOORDINATORI I TE DREJTES PER INFORMIM NE BASHKI

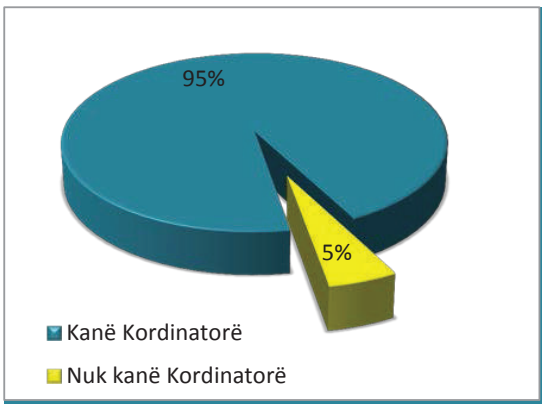
Ligji 119/2014 i cakton Autoritetit Publik, në rastin tonë bashkive, detyrimin për caktimin e koordinatorëve të Informimit. Ky është një person kyc në implementimin e kërkesave të ligjit dhe që mban përgjegjesi direkte në rast mos-përmbushjeje. Ligji 119/2014 i cakton Autoritetit Publik, në rastin konkret 61 bashkive, detyrimin për caktimin e koordinatorëve të informimit publik. Të dhënat e koordinatorit duhet të afishohen publikisht, në faqen zyrtare të bashkisë (neni 7/1, gërma "ç"). Rezultoi se deri në 15 Shtator 2017 janë caktuar në këtë funksion 58 persona. Vetëm 3 bashki nuk e kanë ende një koordinator (Tropoja, Finiqi dhe Këlcyra). Në ato bashki që nuk kanë faqe interneti, konfirmohet caktimi zyrtar i koordinatorit nga zyrtarët eprorë të kontaktuar nga INFOCIP për qëllime të këtij monitorimi ose/dhe nga institucioni i Komisionerit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe të Drejtës për Informim (të dhënat e tyre janë të afishuara edhe në portalin www.pyetshtetin.al). Ndërkohë, vlen të theksohet se në të 48 Bashkitë që kanë faqe interneti, vetem ne 31 prej tyre janë të publikuara edhe kontaktet e koordinatorëve. Bashkitë që nuk i kanë të publikuara janë Belshi, Dibra, Divjaka, Klosi, Mallakaster, Memaliaj, Tropoja, Mirdita, Kurbini, Finiqi, Tepelena, Vau Dejes.

LEGJENDA

Bashki që kanë koordinator

Bashki që nuk kanë koordinator

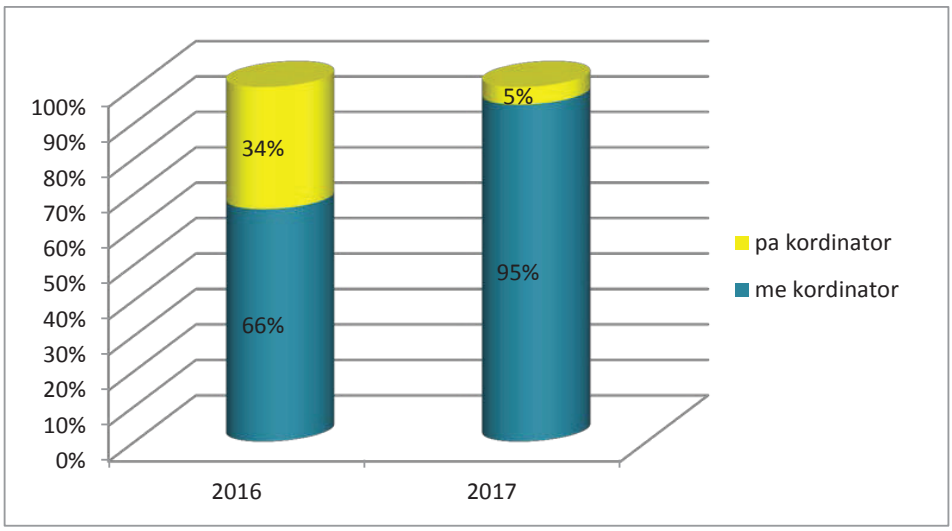
Grafiku me poshtë ofron nje paraqitje alternative të implementimit nga ana e 61 bashkive te komponentit te koordinatorëve gjatë vitit 2017, ku vetëm 5 nga 61 bashki ende nuk kanë afishuar koordinatorët e tyre



3.1. KRAHASIMI 2016-2017 DHE PËRLLOGARITJA E TRENDIT

Vitin e kaluar, për të njëjtën periudhë, vlerësimi konstatoi se ishin caktuar nga bashkitë vetëm 40 kordinatorë. Krahasimisht me një vit më parë, ky tregues i zbatimit të ligjit ka pësuar një rritje prej 29 pikë përqindje. Më poshtë, harta vizualizon shtrirjen gjeografikë në bashkitë e Shqipërisë të rrjetit të koordinatorëve të të drejtës për informim. Grafiku ngjitur ofron një paraqitje krahasimore të këtij treguesi si dhe trendin rritës së tij.

Koordinatori i të Drejtës së Informimit 2016 vs. 2017

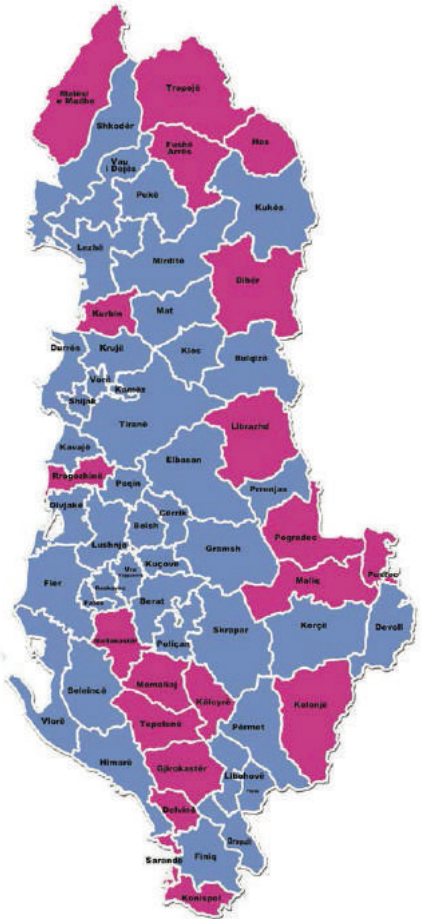


4. PUBLIKIMI I VENDIMEVE TË KËSHILLIT BASHKIAK

Publikimi i vendimeve të këshillit bashkiak është një detyrim që buron nga ligji 119/2014 **"Për të Drejtën e Informimit"** dhe gjithashtu nga ligji organik 139/2015 **"Për Vetë-Qeverisjen Vendore".** Nga vlerësimi i ndërmarrë për vitin 2017, rezulton se nga 61 bashki gjithsej vetëm 41 prej tyre publikojnë vendimet e këshillit bashkiak (67.2%). Bashkia Pogradec, Tropoje dhe Kurbin kanë jo më shumë se 4 vendime të publikuara në faqet e tyre zyrtare dhe për këtë arsye ato nuk do të renditen as ndër bashkitë që publikojnë pjesërisht vendimet[4]. Për herë të parë verifikohet që treguesi në fjalë, pra ai i publikimit të vendimeve të këshillit bashkiak, të kalojë pragun 50% në vitin 2017, dhe ky është një zhvillim për t'u përgëzuar. Sa për ilustrim, deri në vitin 2012, asnjë bashki, me përjashtim të Tiranës, nuk publikonte vendimet e këshillit bashkiak në asnjë lloj forme të njohur. Kurse në vitin 2016, vetëm 20% e gjithë bashkive të Shqipërisë publikonin vendimet e veta. Rreth 87% e tyre, publikonin përmes Programit Kombëtar të INFOÇIP dhe konkretisht përmes platformës kombëtare VENDIME.AL

[4] Për tu kualifikuar te kategoria "Vendime pjesërisht të publikuara", duhet të jenë të hedhura në faqe të paktën 30% e totalit të vendimeve, të mesatarizuar me bazë viti. Shih për më shumë ''Metodologjia''.

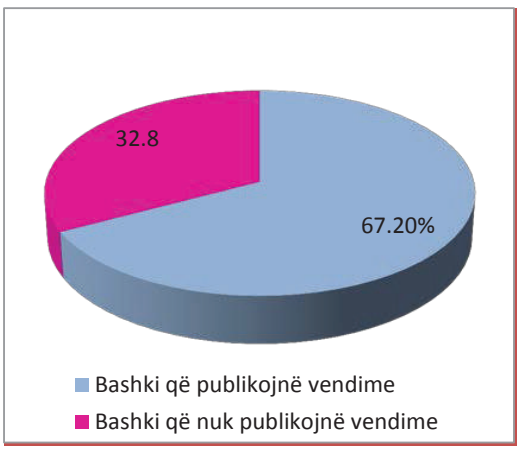
Edhe për vitin 2017, VENDIME.AL mbetet platforma bazë (kyesore) e publikimit të vendimeve të këshillave bashkiakë ku publikojnë rregullisht VKB 26 bashki. Për 20 prej tyre[5] ky është mjeti i vetëm i publikimit, ndërsa Bashkitë Shkodër, Lezhë, Kuçovë, Devoll dhe Selenicë pasqyrojnë vendimet e tyre edhe në faqet e tyre zyrtare dhe në VENDIME.AL. Edhe bashkia e re Ura Vajgurore nisi në vitin 2017 të hidhte vendimet e saj vetë në faqen zyrtare të sapo-krijuar, por procesi ka stopuar në muajin Maj 2017, Më parë gjatë vitit 2014-2015 nisi një bashkëpunim me VENDIMEAL, por që u ndërpre për arsye të panjohura pas zgjedhjeve vendore të Majit 2015. Së fundmi, Bashkia Tiranë ka rikuperuar databazën e saj të vendimeve në faqen e saj zyrtare, ndërkohë që konsistenca dhe kontrolli sigurohet përmes VENDIME.AL. Harta e mëposhtme identifikon shtrirjen gjeografike të publikimit të vendimeve prej 61 bashkive.



LEGJENDA

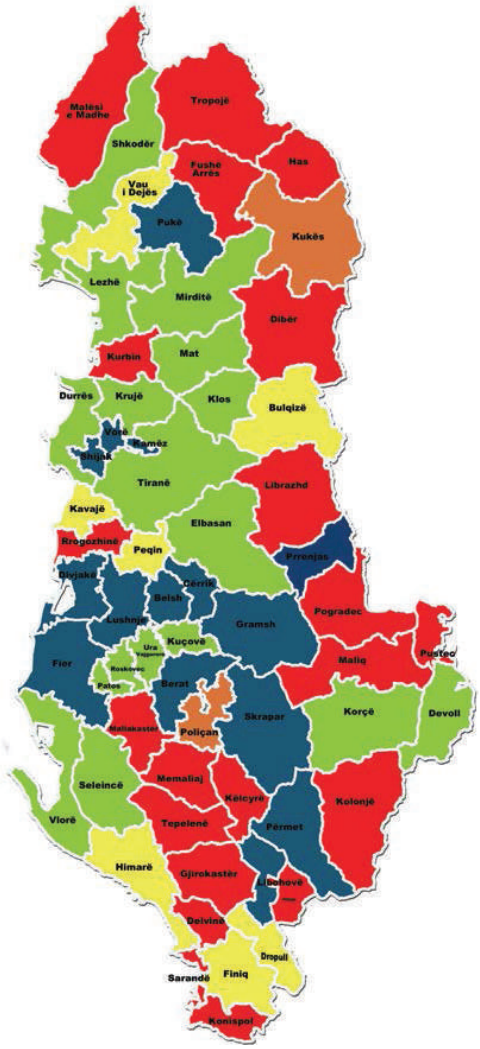
Bashki që publikojnë vendime

Bashki që nuk publikojnë vendime



[5] Për shumicën prej tyre, vendimet janë të pasqyruara rregullisht që prej vitit 2007.

Harta me poshtë, tregon shpëndarjen gjeografike të bashkive sipas pesë niveleve të vlerësimit që përdor INFOCIP për vlerësimin e këtij treguesi në kuadër të këtij monitorimi kombëtar.

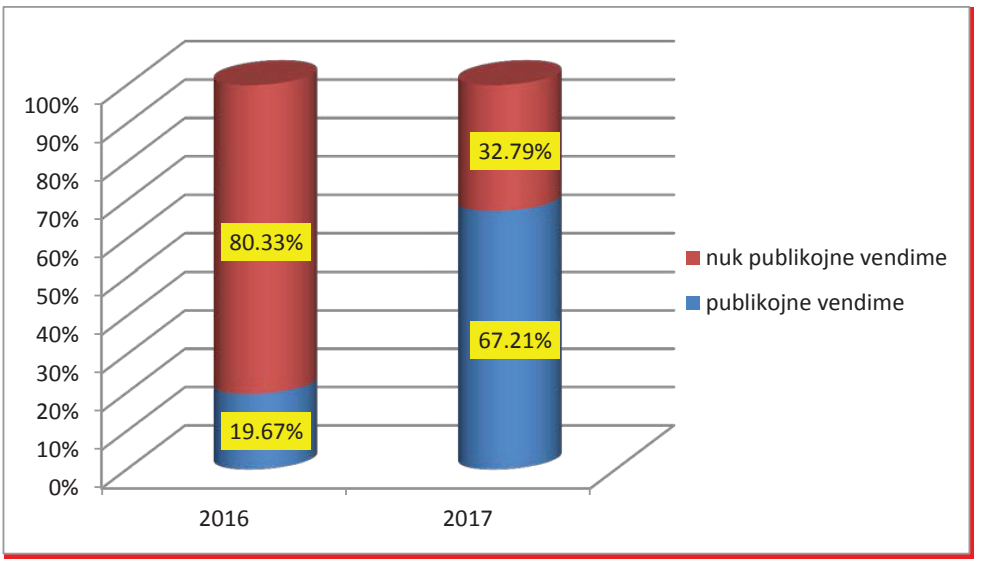


LEGJENDA: *Shpjegimi i pikëve/ tabela e vlerësimit*

Bashkia nuk publikon vendimet e këshillit bashkiak	Bashki që publikojne vetem titujt e vendimeve	Bashki që publikon vendimet jo-rregullisht	Bashki qe publikojnë vendime me asistence te VENDIME.AL	Bashki që publikon vendimet në faqen zyrare & VENDIME.AL
0 pikë	0.5 pike	1 pike	1.5 pikë	2 pikë

4.1. KRAHASIMI 2016-2017, PUBLIKIMI I VENDIMEVE TE KËSHILLIT BASHKIAK

Gjatë vitit 2017 u rrit numri i bashkive të cilat publikojnë vendimet e këshillit bashkiak. Rritja e shënuar krahasuar me vitin 2016 është 48 pikë përqindje. Kjo përfaqëson një të dhënë të rëndësishme në favor të ndërgjegjësimit të autoriteteve publike për të ekspozuar vendimarrjen e tyre, si një kërkesë e dyfishtë që buron si nga ligji 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit", ashtu edhe nga ligji i ri 139/2015 "*Për vetë-qeverisjen vendore*".



INFOÇIP ka dhënë një ndihmësë proaktive në përirësimin e këtij treguesi, duke lehtësuar shumë bashki të Shqipërisë të përmbyshin detyrimin e tyre ligjor përmes Platformës Kombëtare VENDIME.AL, e cila përfaqëson sot Arkivën Kombëtare në të cilën publikon vendimarrjen e vet rreth gjysma e e bashkive të Shqipërisë. Deri një vit më parë, kjo ka qenë alternativa e vetme për shumë bashki të medme dhe të vogla për të njoftuar vendimarrjen e tyre subjekteve të interesuara, duke përcaktuar në këtë mënyrë edhe kohën e hyrjes në fuqi të akteve. VENDIME.AL ka tëshmë të publikuar VKB që nga viti 2007, duke afirmuar bindshmë qëndryeshmëri të lartë dhe duke luajtuar një rol të pa-zëvendësueshëm për të gjithë memorjen institucionale të vendimarrjes në nivel vendor.

VENDIME.AL është bërë edhe më i domosdoshëm në kushtet e reja të krijuara nga Reforma Administrativo-Territoriale si për të njëjftuar vendimarrjen përmes mjeteve të reja teknologjike, ashtu edhe për të realizuar efektivisht njoftimin e akteve, që përbën edhe një shërbim bazë të qeverisjes. Banorët e zonave kanë po aq të drejtë sa çdo banor i qyteteve të njihen efektivisht me vendimet që merr këshilli I tyre bashkiak, për të cilin ata gjithashtu kanë votuar në 21 Qershor 2015.

VENDIME.AL është një *locus* ndërveprimi për aktorët vendimarrës, një platform ku shkëmbehet përvojë qeverisëse. VENDIME.Al cakton një premisë të rëndësishme për të përmirësuar cilësinë

e vendimarrjes, sidomos të bashkive të reja të krijuara në kuadër të Reformës Administrativo-Territoriale.

VENDIME.AL i shërben koordinatorëve të të drejtes për informim për të performuar siç duhet funksionet e rëndësishme që ligji iu ngarkon atyre për njoftimin e vendimarrjes subjekteve nën juridiksion të bashkisë. Platforma VENDIME.AL duke qenë e hapur në çdo kohë dhe e përdorshme pa pagesë, i lejon stafeve administrative në bashki, të adoptojnë praktikat më të mira në formulimin e projekt-vendimeve.

VENDIME.AL i shërben edhe institucioneve qëndrore (Kuvendi, Qeveria etj) për të qenë në kontakt të vazhdueshëm me vendimarrjen e qeverisjes vendore. Po ashtu, platforma i vjen në ndihmë të gjitha institucioneve apo agjensive të tjera qëndrore në nivel vendor që ndërveprojnë me bashkinë (prefekti etj).

VENDIME.AL i shërben së fundmi të gjithë aktorëve të tjerë të interesuar në nxitjen dhe promovimin e vendimarrjes vendore përmes inovacionit dhe teknologjive ICT, të cilat ofrojnë shpejtësi në diseminim, reduktim të kontaktit mes zyrtarëve dhe publikut si dhe mbulim të gjerë. Ajo promovon më së miri parimet e informimit proaktiv të publikut, I cili është I gjendshëm në rrjet në çdo kohë, në format të përdorshmë, dhe pa pagesë.

Së fundmi, VENDIME.AL është një angazhim konkret, i ndërrmarrë institucionalisht nga Qeveria shqiptare, si objektiv për t'u realizuar dhe raportuar në kuadër të Planit të Dytë Kombëtar të Venprimit në kuadër të Open Government Partnership (OGP). Ky objektiv, për herë të parë në historinë e Shqipërisë, është marrë përsipër të përmbushet nga një aktor i shoqërisë civile, duke i dhënë kuptim të ri dhe një domethënie të veçantë përpjekjes disa-vjeçare pëe transparencë që ka bërë INFOÇIP në këtë drejtim së bashku me organizatat partnere që punojnë në nivel Kombëtar (OPC, IDM, OSFA) dhe në nivel lokal.

VENDIME.AL përmbush më së miri kushtet edhe lidhur me standartizimin e shërbimeve të qeverisjes vendore. Sikurse u theksua pak më lart, në kushtet e Post-RAT është imperative aplikimi i standarteve të unifikuara në ofrimne shërbimeve dhe VENDIME.AL është shëmbulli konkret se si me pak para, por me shumë pasion dhe dedikim, mund të arrihen standarte kombëtare. VENDIME.AL përbën sot standartin kombëtar të publikimit të vendimeve të këshillave bashkiake. Është koha që "sinjali i transparencës" që prodhon VENDIME.AL dhe standarti që kjo paltforme unike përfaqëson të shtrijnë mbulimin e plotë në të gjithë territorin e vendit duke iu shërbyer në këtë mënyrë edhe atyre pak bashkive që akoma nuk publikojnë vendimet e tyre, për shkaqe nga më të ndryshmet.

Publikimi i vendimeve është gjithashtu një kërkesë eksplicite e Strategjisë Ndërsektoriale të Decentralizimit 2015-2019, të miratuar nga Qeveria Shqiptare dhe në këtë mënyrë, VENDIME.AL ofron një kontribuT real edhe në kapjen e këtij objektivi qeveritar.

5. PROGRAMET E TRANSPARENCËS

Program Transparence quhet dokumenti që përmbledh tërësinë e informacioneve që duhet të jepen në mënyrë aktive nga bashkia pa kërkesë[6]. Sipas ligji 119/2014, autoriteti publik, jo më vonë se 6 muaj nga hyrja në fuqi e ligjit ose nga krijimi i tij, ka detyrimin ligjor te vërë në zbatim një program institucional të transparencës, ku përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhet publik pa kërkesë dhe mënyra e bërjes publike të këtij informacioni (neni 4/1). Në rastin e bashkive, ky program miratohet si fillim me vendim të këshillit bashkiak.

Në përgatitjen e projekt-programit të transparencës, bashkia mban parasysh interesin më të mirë të publikut dhe sidomos: a) garantimin e njohjes maksimale me informacionin publik; b) vënien në dispozicion pa kërkesë të sa më shumë informacioneve, në mënyrë që të pakësohet nevoja për kërkesa individuale për informacion; c) modelet e miratuara për kategorinë e autoritetit publik nga Komisioneri për MDHP dhe të Drejtën e Informimit, sipas nenit 6 të ligjit 119/2014. Komisioneri miraton dhe shpërndan modele të programeve të transparencës për kategori të ndryshme të autoriteteve publike, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale (neni 6). Sipas udhëzimeve online[7], të bëra publike nga autoriteti mbikqyrës, programet e transparencës duhet të jenë krijuar në çdo bashki që pas datës 6 maj 2015 dhe duhet të jenë publikuar në faqet e tyre të internetit. Këto programe duhet të përmbajnë:

a) *një përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik;*
b) *tekstet e plota të konventave të ratifikuara, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të çdo dokumenti politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik;*
c) *informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;*
d) *të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit;*
e) *të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;*
f) *mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;*
g) *të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit.*
h) *informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit*

[6] http://pyetshtetin.al/cfare-quhet-program-transparence/
[7] http://pyetshtetin.al/cfare-quhet-program-transparence/

publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjore në fushë, duke përfshirë: (i) listën e kontratave të lidhura; (ii) shumën e kontraktuar; (iii) palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara; (iv) informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;

***j)** informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet e shërbimit;*

***k)** çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;*

***l)** çdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyrë tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik;*

***m)** një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;*

***n)** një kopje të përditësuar të Rregjistrit të kërkesave dhe përgjigjeve;*

***o)** një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t'i përfituar ato;*

***p)** informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh;*

***q)** çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik.*

Programet e transparencës (shkurt më poshtë: PT) vlerësohen si në terma të pranisë së tyre online (vlerësimi formal) ashtu dhe në terma të cilësisë së përmbajtjes së tyre në kuadër të këtij monitorimi (vlerësim cilësor). Për programet e secilës bashki u ndërmor një vlerësim cilësor i informacioneve që ai përmban ne fasha kohore, Maj dhe Shtator, 2017 . Për të lehtësuar procesin e pikëzimit, informacionet e kërkuara nga germat "p" dhe "q" nuk përfshihen në këtë vlerësim pasi përfaqësojnë vështirësi objektive në matje. Në metodologjinë e përdorur për këtë qellim, çdo gërmë (nga "a" në "o") përfaqëson një indikator dhe pikëzohet në tre nivele:

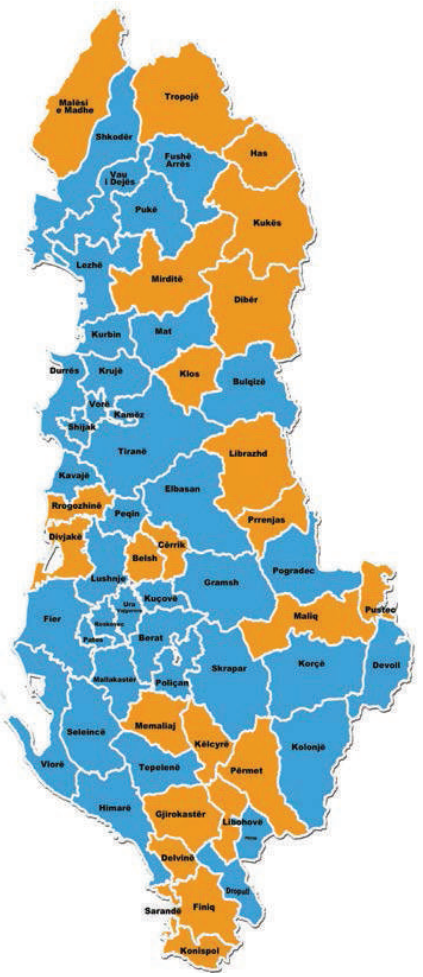
I publikuar plotësisht	Pjesërisht i publikuar	Jo i publikuar
2 pikë	1 pikë	0 pikë

Programi i Transparencës i vlerësuar me këtë metodologji grumbullon 30 pikë të mundshme. Pikët kumulative (max 30) për PT indeksohen duke u pjesëtuar me koeficentin 0.1. Ky koeficient synon të përputhë metodologjikisht vlerësimin sasior të prezantuar për Faqet Zyrtare, Koordinatorin, Regjistrin e Pyetje-Përgjigjeve dhe Vendimet me vlerësimin e posaçëm që realizohet në këtë rast për Programin e Transparencës (si një sistem kumulativ pikëzimi). Konkretisht, nëse një bashki grumbullon 25 pikë në total gjatë vlerësimit cilësor të programit të saj të transparencës, atëherë në vlerësimin e përgjithshëm, në kolonën për programet e transparencës, ajo do të rezultojë me 2.5 pikë, të cilat do të mblidhen më pas me pikët e grumbulluar respektivisht për komponentet e tjere te vlerësimit.

Nga 48 bashki gjithsej që kanë faqe interneti, mundësinë për të validuar një program transparence, pavarësisht se si është i organizuar ai (në një kategori të vetme apo i shpëndarë në disa katëgori brenda faqes) e ofrojnë vetëm 43 bashki.

Ndër këto, vetëm 37 kanë një kategori të dallueshme në faqe me titullin "Program Transparence". Rezulton se nga këto bashki që kanë kategori për PT, në 1 prej tyre (Durrësi) kjo kategori hap vetëm një dokument me përshkrimin se cfarë duhet të përmbajë një program transaprencë. Duhet theksuar se në rastin e bashkisë Durrës, informacione të dobishme që bëhen publike pa kërkesë janë gjithesi të publikuar nën tituj apo kategori të ndryshme brenda faqes zyrare të internetit. Në 33 të tjera, kategoria hap nën-kategori të tjera të cilat ofrojnë informacion në mënyrë proaktive të përditësuar. Në 3 bashki, kategoria "Program Transparence", edhe pse në menunë e faqes, nuk hap asnjë informacion.

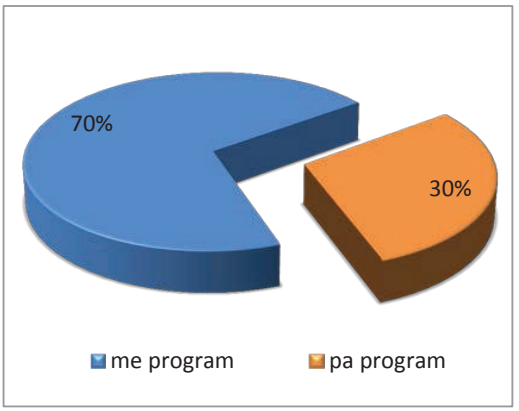
Është e qartë se në këtë pikë ka më shumë faqe interneti se sa programe transparencë. Në të vërtetë, ky i fundit mund të performohet optimalisht online, për shkak se cdo formë tjetër e njohur (stendë, apo paper-based) do të ishte objektivisht shume e limituar për të përmbushur kërkesat që lidhen me publikimin proaktiv të këtij *set*-i dokumentash (*ligje, vendime, organigrama, kontrata, etj).*



LEGJENDA

Bashki qe e kane kategorinë e PT

Bashki që nuk e kanë kategorinë e PT



Lidhur me vlerësimin cilësor, INFOCIP ka renditur në Kapitullin 2 të këtij studimi 48 bashkitë që kanë PT apo elementë të tij të publikuar online. Vlerësimi në këtë rast është aplikuar ndaj përmbajtjes dhe jo ndaj formës së organizimit të Programit të Transparencës. Për periudhën në të cilën është ndërmarrë ky vlerësim (deri 5 Shtator 2017), PT më të kompletuara rezultojnë t'i kenë bashkitë: Korcë (2.9 pikë), Tiranë (2.9 pike) Shkoder (2.9 pikë), ndjekur nga bashkitë Roskovec (2.8 pikë) dhe Kamëz, Vorë dhe Lezhe (të treja 2.7 pikë). Tabela më poshtë jep një renditje sipas pikëve të grumbulluar (PT) për 10 bashkitë që kanë shënuar më lart në vlerësim.

Tabela "TOP 10"

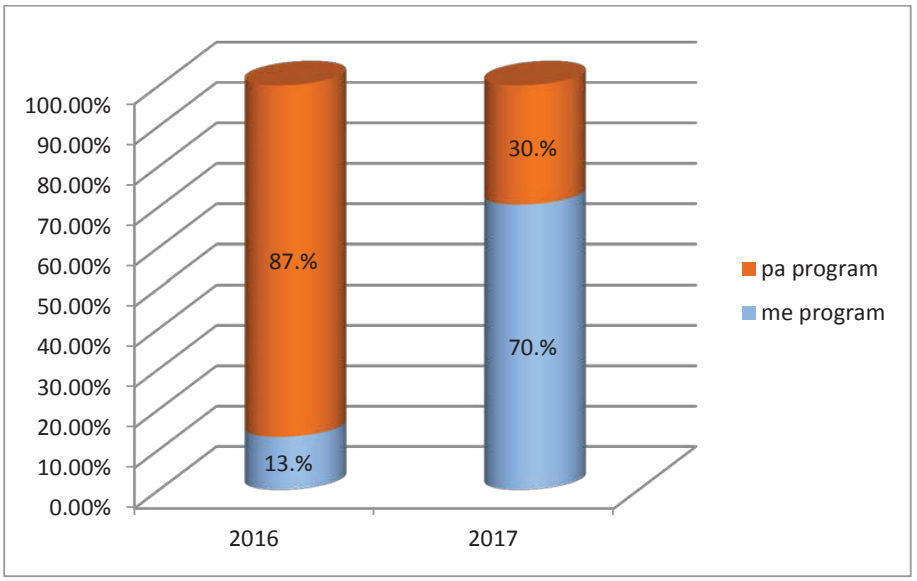
BASHKITE	Pikët kumulative per P.TRANSPARENCE	Koeficenti ne vlerësimin e përgjithshëm
KORCE	29	2.9
TIRANE	29	2.9
SHKODER	29	2.9
ROSKOVEC	28	2.8
LEZHE	27	2.7
VORE	27	2.7
KAMEZ	27	2.7
KRUJE	26	2.6
GRAMSH	26	2.6
LUSHNJE	25	2.5

5.1. KRAHASIMI I PUBLIKIMIT TE PROGRAMIT TE TRANSPARENCES 2017 vs. 2016

Viti 2017 shënoi një rritje me 46 pikë përqindje të treguesit të PT të hartuara dhe publikuara nga bashkitë në RSH. Nga vetëm 8 bashki në vitin 2016 që kishin një PT, në vitin 2017 janë 43 bashki që kanë hartuar dhe publikuar PT. Trendi rritës ka një përmirësim të ndjeshëm me 55.7%. Kjo përfaqëson edhe rritjen më të madhë ndër 5 komponentët që mat INDEKSI i INFOCIP.

Kujtojmë këtu se deri vitin e kaluar, bashki shumë të rëndësishme (qendër-qarku), si ajo e Tiranës, Korcës, Lushnjës, Beratit, etj., nuk kishin ende një program transparence. Ndërkohë që sivjet, Bashkia Korcë dhe Tiranë renditen më mirë se gjithë bashkitë e tjera. Ky është padyshim edhe një sukses i punës së ndarmarrë nga INFOCIP në bashkëpunim me partnerët e saj OPC dhe organizatat lokale, por edhe më Komisionerin për të drejtën e informimit për të përmirësuar këtë

tregues shumë të rëndësishëm në zbatimin e ligjit 119/2014 që afirmon parimin e dhënies pa kërkesë të informacionit. Mbetet gjithsesi ende për t'u bërë në drejtim të bërjes publike pa kërkesë të kontratave që lidh autoriteti publik me partnerë privatë.



Aktualisht praktika e vëzhguar sugjeron se bashkitë bëjnë publike vetëm titujt e një pjese të kontratave, por jo përmbajtjen e tyre. Po ashtu konstatohet se studimet e fizibilitetit të projekteve të porositura nga bashkitë nuk gjejnë pasqyrim në programet e transparencës. Ka një kulturë dominante sekreti lidhur me afishimin e vlerave monetare në përgjithësi në kuadër të partneritetit publik privat. Kjo ka përkeqësuar perceptimin publik për mungesë transparence nga bashkitë në sferën e dhënies së koncensioneve dhe delegimit të shërbimeve publike privatit.

Megjithatë, kjo nuk zbeh progresin e arritur në vitin 2017 sa i takon publikimit proaktiv të të dhënave nga bashkitë. Rekomandohet që edhe aksioni publik i aktorëve të specializuar në fushën e të drejtës për informim në nivel të qeverisjes vendore të fokusohet në arritjen e këtij standarti, pra që kontratat që lidhen me kompanitë private të jenë në dispozicion të publikut pa kërkesë.

Komisioneri i MDHP dhe të Drejtës për Informim ka dhënë një kontribut të rëndësishmë në këtë drejtim për t'i dhënë zë shqetësimeve të ngritura nga aktorët e shoqërisë civile duke aplikuar edhe sanksione nga bashkive. Megjithatë, më shumë është e nevojshme të bëhet, sidomos në drejtim të hartimit dhe krijimit të një praktike zyrtare sqaruese, e cila të përmbajë të detajuara se çfarë konsiderohet informacion publik dhe ku fillon kufiri më pas më atë që janë objekt i sekretit tregëtar. Kjo praktikë duhet të konsolidohet sa më parë. Rekomandohet krijimi i një apo dy piloteve ku të mbikqyret rigorozish implemetimi dhe rrjedhimisht krijimi i jnë standarti të munguar për ekspozimin e kontratave me operatorët privatë. Qytetarët kanë të drejtë të njohin se ku do shkojnë dhe përse do harxhohen taksat e tyre. Ky është një standart trasparence i cili duhet të arrihet brenda vitit 2018.

6. KONKLUZIONE, NIVELI I ZBATIMIT TË INFRASTRUKTURËS (119/2014)

Pesë komponentët që mat dhe vlerëson ky monitorim kombëtar, përfaqësojnë infrastrukturë bazë për implementimin e ligjit 119/2015 "*Për të Drejtën e Informimit*". Ngritja e një infrastrukture të posaçme zbatuese dhe caktimi i autoritetit mbykqyrës, përfaqësojnë avantazhin kryesor të ligjit 119/2015, krahasuar me ligjin e vjetër 8403/1999.

Për ngritjen e infrastruktës zbatuese, ligji madje ka parashikuar sanksione në rast mos-veprimi. Sanksionet e shtuara dhe të parashikuara qartësisht përbëjnë avantazhin e tretë që ligji 119/2014 ka në krahasim me ligjin e vjetër, dhe që në fund të fundit e renditin ligjin shqiptar të 6 në renditjen globale.

Implementimi i infrastrukturës zbatuese është një detyrim që ligji 119/2014 ia ngarkon direkt autoritet publik që ngarkohet me zbatimin e këtij ligji. Në rastin e këtij monitorimi kombëtar, autoriteti publik nënkupton bashkitë (61 gjithsej). Ligji i parashikon ato direkt përgjegjegjëse në rast të mos-caktimit të koordinatorit të të DI, mos-mbajtjes së Regjistrit dhe mos-hartimit të programit të transparencës. Këtë detyrim ndaj tyre e përforcon edhe ligji i ri 139/2015 *"Për vetë Qeverisjen Vendore"*, i cili në nenin 15, pika 3 thotë shprehimisht se: "*Çdo njësi e vetëqeverisjes vendore është e detyruar të caktojë koordinatorin e transparencës dhe të miratojë programin e transparencës, duke siguruar akeses nga të gjithë, veçanërisht nga shtresat më të varfra të komunitetit, në përputhje me dispozitat e ligjit në fuqi për të drejtën e informimit*"

Lidhur me publikimin e akteve[8], konkretisht të vendimeve të këshillave bashkiakë, edhe kjo është një kërkse e dyfishte, e cila buron edhe nga ligji për vetëqerisjen vendore, i cili në mënyrë eksplicite, referon në nenin 18, pika 3 se: "*Aktet e këshillit publikohen në faqen zyrtare të internetit dhe afishohen në vende publike, të caktuara nga këshilli me akses të lirë publik, brenda territorit të njësisë vendore dhe, sipas mundësive, këshilli cakton edhe forma të tjera të publikimit të tyre, informimi i publikut në çdo bashki bëhet në përputhje me ligjin për të drejtën e informimit dhe rregullat e përcaktuara nga vetë këshilli përkatës për këtë qëllim*"

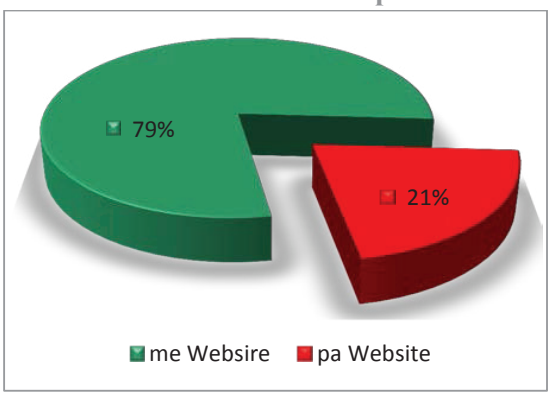
Është e qartë në këtë pikë se pasja e një faqe zyrtare interneti është kusht parësor për përmbushjen e kushteve ligjore të informimit proaktiv (informacion i dhënë pa kërkesë), që përben edhe risinë tjetër themelore të ligjit shqiptar "*Për të drejtën e Informimit*".

Në këtë kuptim, 5 komponentët që maten në kuadër të metodologjisë së hartuar nga INFOCIP, përfaqësojnë kusht parësor dhe detyrim ligjor për bashkitë që të mundësohet më tej zbatimi rigoroz i ligjit 119/2015. Jashtë këtij kushti infrastrukturor, ligji 119/2014, nuk e përmbush dot misionin e tij dhe nuk e reflekton dot qëllimin e ligjvënësit. Grafikët më poshtë japin një vizualizim të plotë të situatës së konstatuar për vitin 2017.

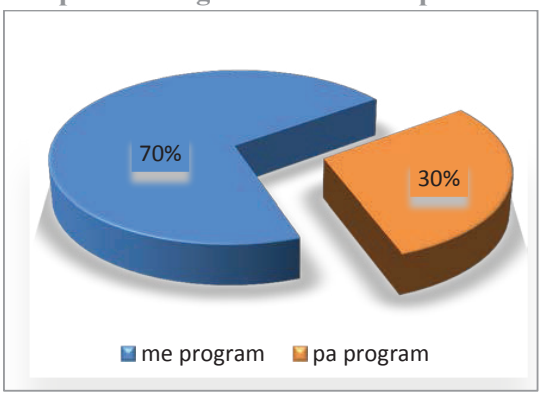
[8] Sipas ligji 139/2015 'për Vetëqeverisjen Vendore", bashkitë nxjerrin Urdhra, urdhëresa dhe Vendime (të këshillit bashkiak)

Paraqitja grafike e gjetjeve te studimit kombëtar monitorue, VITI 2017

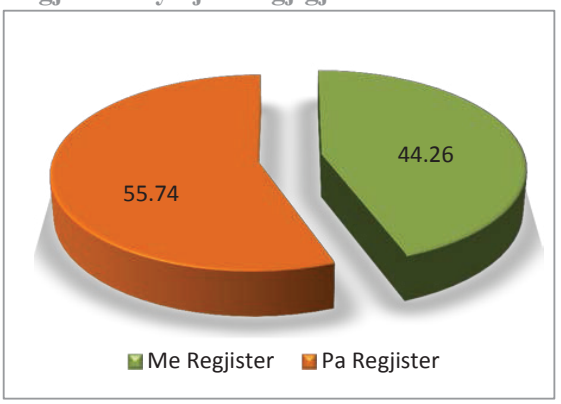
Bashki me website vs. Bashki pa website



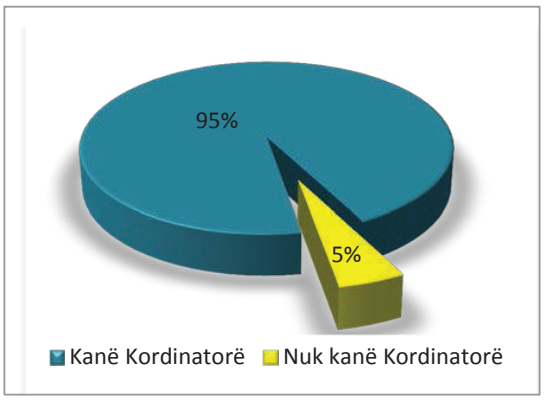
Adoptimi i Programeve të Transparencës



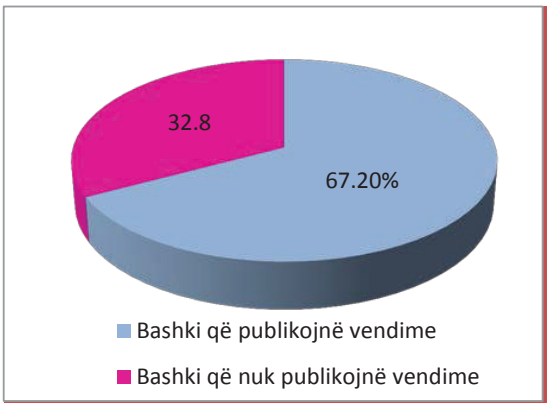
Regjistri i Pyetje-Përgjigjeve



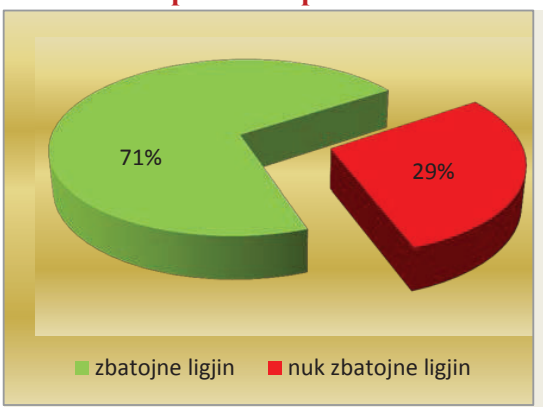
Caktimi i Koordinatorit të DI në bashki



Publikimi i vendimeve te këshillave bashkiake në internet

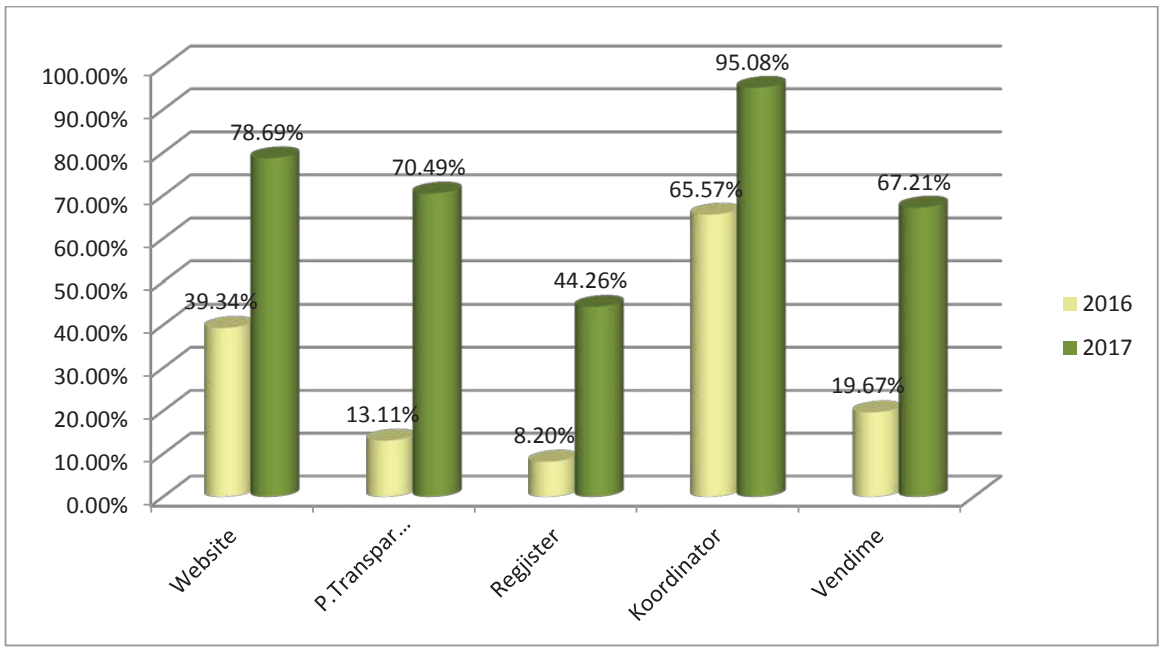


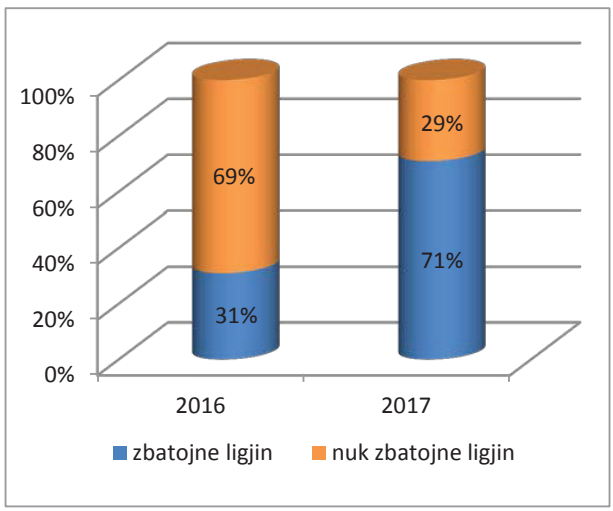
Niveli i zbatimit te ligjit 119/2014 nga 61 bashkitë për 5 komponentët së bashku



Në vlerësimin e vitit 2016, niveli i implementimit të kësaj infrastrukture zbatuese u përllogarit nga INFOCIP në nivelin 31%. Në vitin 2017, niveli i implementimit vlerësohet të jetë rreth 71%. **Kjo përfaqëson një përmirësim me 40 pikë përqindje në harkun e një viti kalendarik.**

Grafiku i mëposhtëm ofrojnë një vizualizim krahasues të implememtimit nga Bashkitë të 5 komponentëve per të drejtën e informimit 2016-2017.





Niveli i zbatimit te ligjit në tërësi është rritur në vitin 2017 nga bashkitë e Shqipërisë është rritur me 40 pikë përqindje krahasuar me 2016-ën. Ky trend konsiderohet i kënaqshëm po të mbahet parasysh krahasimi me një vit më parë. Megjithatë, ky nivel implementimi i infrastrukturës bazë që bën të mundur zbatimin efikas të kërkesave të ligjit 119/2017, gati 3 vjet tashme nga miratimi i tij, duhet të ishte tërësisht i kompletuar, por të kemi parasysh se për të të paktën tre nga pesë komponentët që mat ky INDEX, ligji parashikon aplikimin e sanksioneve nga ana e autoritetit mbikqyreës (Komisioneri për MDHP dhe të Drejtën për Informim). Vetëm me kompletimin e infrastrukturës mundësuese do të bëhet i mundur vlerësimi rigoroz i cilësisë së zbatimit të ligjit 119/2014 nga ana e bashkive. Rekomandohet që të në këtë pikë kur shumica e bashkive kanë zbatuar kërksesat e ligjit 119/2017, për pjesën tjetër të aktivizohen sanksionet ligjore, sipas parashikimeve të bëra në vetë ligjin 119/2014.

6.1 TABELA VLERËSUESE ME PIKË PËR 61 BASHKITË **(5 komponentët e ligjit 119/2014)**

MATRICA E PIKËZIMIT	2	3	1	2	2	MAX 10(P)
BASHKIA	WEBSITE	P.TRANSPARENCE	REGJISTËR	KOORDINATOR	VENDIME	PIKË
KORCË	2	2.9	1	2	2	9.9
SHKODËR	2	2.9	1	2	2	9.9
TIRANË	2	2.9	1	2	2	9.9
ROSKOVEC	2	2.8	1	2	2	9.8
LEZHË	2	2.7	1	2	2	9.7
VORË	2	2.7	1	2	1.5	9.2
DURRËS	2	2.2	1	2	2	9.2
KRUJË	2	2.6	0.5	2	2	9.1
LUSHNJE	2	2.5	1	2	1.5	9
PATOS	2	1.9	1	2	2	8.9
U. VAJGURORE	2	1.9	1	2	2	8.9
KAMËZ	2	2.7	0.5	2	1.5	8.7
ELBASAN	2	2.2	0.5	2	2	8.7
MAT	2	1.7	1	2	2	8.7
DEVOLL	1.5	2.1	1	2	2	8.6
SKRAPAR	2	2.1	1	2	1.5	8.6
GRAMSH	2	2.6	0.5	2	1.5	8.6
KUCOVË	2	2.3	0	2	2	8.3
VLORË	2	1.7	0.5	2	2	8.2
FIER	2	2.2	0.5	2	1.5	8.2
KAVAJË	2	2.1	0.5	2	1	7.6
PEQIN	2	1.8	0.5	2	1	7.3
DROPULL	1.5	1.7	1	2	1	7.2

BULQIZE	2	1.2	1	2	1	7.2
HIMARË	2	1.2	1	2	1	7.2
KUKËS	2	1.7	0.5	2	0.5	6.7
PUKË	2	1.2	0	2	1.5	6.7
SHIJAK	2	0	1	2	1.5	6.5
BELSH	1.5	1.4	0	2	1.5	6.4
BERAT	2	0.9	0	2	1.5	6.4
SELENICË	1.5	0.7	0	2	2	6.2
KLOS	2	0.2	0	2	2	6.2
VAU-DEJËS	2	1.1	0	2	1	6.1
MIRDITË	2	0.1	0	2	2	6.1
POGRADEC	1.5	2.1	0.5	2	0	6.1
POLICAN	1.5	1.6	0	2	0.5	5.6
DIVJAKË	1	0.7	0	2	1.5	5.2
SARANDË	2	1	0	2	0	5
KOLONJË	2	0.8	0	2	0	4.8
KURBIN	2	0.8	0	2	0	4.8
MALLAKASTËR	2	0.8	0	2	0	4.8
PËRMET	1	0	0	2	1.5	4.5
TEPELENË	2	0.1	0	2	0	4.1
CËRRIK	0	0	0	2	1.5	3.5
LIBOHOVË	0	0	0	2	1.5	3.5
PRRENJAS	0	0	0	2	1.5	3.5
TROPOJE	2	1.4	0	0	0	3.4
FINIQ	2	0.2	0	0	1	3.2
DIBËR	1	0	0	2	0	3
FUSHË-ARRËS	1	0	0	2	0	3

MEMALIAJ	1	0	0	2	0	3
DELVINË	0	0	0	2	0	2
GJIROKASTËR	0	0	0	2	0	2
HAS	0	0	0	2	0	2
KONISPOL	0	0	0	2	0	2
LIBRAZHD	0	0	0	2	0	2
MAL. E MADHE	0	0	0	2	0	2
MALIQ	0	0	0	2	0	2
PUSTEC	0	0	0	2	0	2
RROGOZHINË	0	0	0	2	0	2
KELCYRË	0	0	0	0	0	0

6.2. BASHKITË ME RRITJEN MË TË SHPEJTË TË TREGUESVE PËR VITIN 2017

Bashkia	Rezultati 2016	Rezultati 2017	Diferenca vjetore	Rritja ne pike%
DEVOLL	0	8.6	8.6	100.00%
ROSKOVEC	2	9.8	7.8	79.59%
DROPULL	0	7.2	7.2	100.00%
PATOS	2	8.9	6.9	77.53%
KAMËZ	2	8.7	6.7	77.01%
GRAMSH	2	8.6	6.6	76.74%
SELENICË	0	6.2	6.2	100%
TIRANË	4	9.9	5.9	59.60%
URA VAJGURORE	3	8.9	5.9	66.29%
PEQIN	2	7.3	5.3	72.60%

KAPITULLI 2

VLERESIMI CILËSOR I PROGRAMEVE TE TRANSPARENCES

1. VLERESIMI CILËSOR I PROGRAMEVE TE TRANSPARENCES

Programet e transparencës (shkurt më poshtë: PT) vlerësohen nga ky studim si në terma të pranisë së tyre online (vlerësimi formal) ashtu dhe në terma të cilësisë së përmbajtjes së tyre në kuadër të këtij monitorimi (vlerësim cilësor). Për programet e secilës bashki u ndërmor një vlerësim cilësor i informacioneve që ai përmban ne fasha kohore, Maj dhe Shtator, 2017 .

Në metodologjinë e përdorur nga INFOÇIP për këtë qellim, çdo gërmë e parashikuara në nenin 7 të ligjit 119/2014 (nga "a" në "o") përfaqëson një indikator dhe pikëzohet në tre nivele:

I publikuar plotësisht	Pjesërisht i publikuar	Jo i publikuar
2 pikë	1 pikë	0 pikë

Për të lehtësuar procesin e pikëzimit, informacionet e kërkuara nga 2 gërmat e fundit nuk përfshihen në këtë vlerësim pasi përfaqësojnë vështirësi objektive në matje.

Programi i Transparencës i vlerësuar me këtë metodologji grumbullon 30 pikë të mundshme. Pikët kumulative (max 30) për PT indeksohen duke u pjesëtuar me koeficentin 0.1. Ky koeficient synon të përputhë metodologjikisht vlerësimin sasior të prezantuar për Faqet Zyrtare, Koordinatorin, Regjistrin e Pyetje-Përgjigjeve dhe Vendimet me vlerësimin e posaçëm që realizohet në këtë rast për Programin e Transparencës (si një sistem kumulativ pikëzimi). Konkretisht, nëse një bashki grumbullon 25 pikë në total gjatë vlerësimit cilësor të programit të saj të transparencës, atëherë në vlerësimin e përgjithshëm, në kolonën për programet e transparencës, ajo do të rezultojë me 2.5 pikë, të cilat do të mblidhen më pas me pikët e grumbulluar respektivisht për komponentet e tjere te vlerësimit.

Nga 48 bashki gjithsej që kanë faqe interneti, mundësinë për të validuar një program transparence, pavarësisht se si është i organizuar ai (në një kategori të vetme apo i shpëndarë në disa katëgori brenda faqes) e ofrojnë vetëm 43 bashki.

Është e qartë se në këtë pikë ka më shumë faqe interneti se sa programe transparencë. Në të vërtetë, ky i fundit mund të performohet optimalisht online, për shkak se cdo formë tjetër e njohur (stendë, apo paper-based) do të ishte objektivisht shume e limituar për të përmbushur kërkesat që lidhen me publikimin proaktiv të këtij *set*-i dokumentash (*ligje, vendime, organigrama, kontrata, etj).*

Bashkia Korçë

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…	✓			2
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …	✓			2
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…	✓			2
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...	✓			2
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit	✓			2
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve	✓			2
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë		✓		1
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...	✓			2
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …	✓			2
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	✓			2
	TOTAL	29 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	2.9 PIKE			

Bashkia Tiranë

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…		✓		2
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …	✓			2
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…	✓			2
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...	✓			2
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit	✓			2
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve	✓			2
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			1
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...	✓			2
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …	✓			2
o	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	✓			2
	TOTAL	29 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	2.9 PIKE			

Bashkia Kamëz

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…	✓			2
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …		✓		2
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…	✓			2
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit	✓			2
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve	✓			2
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			2
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...	✓			2
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …	✓			2
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	✓			2
	TOTAL	27 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	2.7 PIKE			

Bashkia Vorë

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…	✓			2
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …		✓		1
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…	✓			2
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit	✓			2
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve	✓			2
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			2
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...	✓			2
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …	✓			2
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	✓			2
	TOTAL	27 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	2.7 PIKE			

Bashkia Ura Vajgurore

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…		✓		1
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …	✓			2
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…	✓			2
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...	✓			2
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit			✓	0
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;			✓	0
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve			✓	0
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë			✓	0
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...	✓			2
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …	✓			2
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.			✓	0
	TOTAL	19 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	1.9 PIKE			

Bashkia Roskovec

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…	✓			2
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …	✓			2
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...	✓			2
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit	✓			2
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve	✓			2
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			2
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...	✓			2
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …	✓			2
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	✓			2
	TOTAL	28 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	2.8 PIKE			

Bashkia Gramsh

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…	✓			2
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …	✓			2
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...	✓			2
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit	✓			2
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve			✓	0
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			2
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...	✓			2
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …	✓			2
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	✓			2
	TOTAL	26 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	2.6 PIKE			

Bashkia Krujë

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…	✓			2
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …		✓		1
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...	✓			2
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit	✓			2
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve	✓			2
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			2
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve…	✓			2
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …		✓		1
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	✓			2
	TOTAL	26 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	2.6 PIKE			

Bashkia Lushnjë

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…	✓			2
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …		✓		1
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…	✓			2
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …		✓		1
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit		✓		1
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve	✓			2
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			2
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...	✓			2
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …	✓			2
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	✓			2
	TOTAL	25 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	2.5 PIKE			

Bashkia Durrës

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…			✓	0
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …	✓			2
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit	✓			2
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve			✓	0
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			2
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...	✓			2
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …	✓			2
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	✓			2
	TOTAL	22 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	2.2 PIKE			

Bashkia Skrapar

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…	✓			2
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …	✓			2
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit			✓	0
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve	✓			2
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			2
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...	✓			2
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …			✓	0
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.		✓		1
	TOTAL	21 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	2.1 PIKE			

Bashkia Shkodër

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…		✓		1
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …	✓			2
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…	✓			2
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...	✓			2
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit	✓			2
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve	✓			2
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			2
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...	✓			2
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …	✓			2
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	✓			2
	TOTAL	29 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	2.9 PIKE			

Bashkia Lezhë

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…			✓	0
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …	✓			2
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…	✓			2
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …		✓		1
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...	✓			2
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit	✓			2
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve	✓			2
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			2
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...	✓			2
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …	✓			2
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	✓			2
	TOTAL	27 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	2.7 PIKE			

Bashkia Kucovë

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…		✓		1
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …			✓	0
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...	✓			2
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit	✓			2
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve	✓			2
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			2
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...			✓	0
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …	✓			2
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	✓			2
	TOTAL	23 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	2.3 PIKE			

Bashkia Elbasan

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…	✓			2
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit		✓		1
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …		✓		1
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit	✓			2
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;		✓		1
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve		✓		1
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			2
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...	✓			2
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …	✓			2
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	✓			2
	TOTAL	22 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	2.2 PIKE			

Bashkia Kavajë

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…		✓		1
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit			✓	0
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …		✓		1
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…	✓			2
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit	✓			2
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;			✓	0
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve	✓			2
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			2
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...	✓			2
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …		✓		1
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	✓			2
	TOTAL	21 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	2.1 PIKE			

Bashkia Fier

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…		✓		1
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …			✓	0
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit	✓			2
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve	✓			2
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			2
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...		✓		1
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …	✓			2
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	✓			2
	TOTAL	22 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	2.2 PIKE			

Bashkia Kukës

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…		✓		1
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …			✓	0
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …			✓	0
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit	✓			2
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;			✓	0
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve			✓	0
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			2
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...	✓			2
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …	✓			2
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	✓			2
	TOTAL	17 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	1.7 PIKE			

Bashkia Vlorë

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…	✓			2
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …		✓		1
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …			✓	0
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...	✓			2
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit			✓	0
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve			✓	0
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			2
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...	✓			2
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …			✓	0
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.			✓	0
	TOTAL	17 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	1.7 PIKE			

Bashkia Bulqizë

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik			✓	0
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…			✓	0
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …			✓	0
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …			✓	0
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit			✓	0
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve	✓			2
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë		✓		1
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...	✓			2
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …			✓	0
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.		✓		1
	TOTAL	12 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	1.2 PIKE			

Bashkia Devoll

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…	✓			2
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …		✓		1
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...	✓			2
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit	✓			2
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve			✓	0
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë			✓	0
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...	✓			2
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …	✓			2
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.			✓	0
	TOTAL	21 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	2.1 PIKE			

Bashkia Berat

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…			✓	0
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit			✓	0
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …			✓	0
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit		✓		1
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;			✓	0
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve			✓	0
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			2
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...			✓	0
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …			✓	0
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.			✓	0
	TOTAL	9 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	0.9 PIKE			

Bashkia Peqin

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…		✓		1
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …	✓			2
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit			✓	0
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve	✓			2
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			2
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...		✓		1
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …			✓	0
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.			✓	0
	TOTAL	18 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	1.8 PIKE			

Bashkia Mat

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…	✓			2
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit		✓		1
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …			✓	0
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…		✓		1
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …		✓		1
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit			✓	0
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;		✓		1
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve			✓	0
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë		✓		1
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...	✓			2
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …	✓			2
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	✓			2
	TOTAL	17 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	1.7 PIKE			

Bashkia Himarë

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik		✓		1
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…		✓		1
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI		✓		1
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …		✓		1
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …			✓	0
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit			✓	0
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve	✓			2
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë			✓	0
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...	✓			2
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …			✓	0
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.			✓	0
	TOTAL	12 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	1.2 PIKE			

Bashkia Dropull

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…	✓			2
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit			✓	0
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …	✓			2
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …			✓	0
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit		✓		1
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve			✓	0
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë			✓	0
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...	✓			2
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …	✓			2
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	✓			2
	TOTAL	17 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	1.7 PIKE			

Bashkia Vau i Dejës

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik			✓	0
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…			✓	0
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit			✓	0
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …		✓		1
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …			✓	0
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit	✓			2
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve			✓	0
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë			✓	0
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...			✓	0
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …	✓			2
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	✓			2
	TOTAL	11 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	1.1 PIKE			

Bashkia Pogradec

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…	✓			2
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …			✓	0
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…	✓			2
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...	✓			2
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit			✓	0
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve			✓	0
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			2
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...	✓			2
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …			✓	0
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.		✓		1
	TOTAL	21 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	2.1 PIKE			

Bashkia Patos

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…			✓	0
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …		✓		1
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit			✓	0
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve	✓			2
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			2
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...			✓	0
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …	✓			2
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	✓			2
	TOTAL	19 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	1.9 PIKE			

Bashkia Divjakë

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik		✓		1
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…	✓			2
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit			✓	0
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …			✓	0
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit			✓	0
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;			✓	0
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve			✓	0
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë			✓	0
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...			✓	0
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …			✓	0
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.			✓	0
	TOTAL	7 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	0.7 PIKE			

Bashkia Polican

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik			✓	0
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…	✓			2
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …	✓			2
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit	✓			2
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve			✓	0
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			2
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...			✓	0
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …			✓	0
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.			✓	0
	TOTAL	16 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	1.6 PIKE			

Bashkia Klos

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik			✓	0
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…			✓	0
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit		✓		1
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI			✓	0
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …			✓	0
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …			✓	0
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit			✓	0
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;			✓	0
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve		✓		1
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë			✓	0
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...			✓	0
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave ...			✓	0
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.			✓	0
	TOTAL	2 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	0.2 PIKE			

Bashkia Pukë

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…	✓			2
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …		✓		1
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit		✓		1
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;			✓	0
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve			✓	0
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë			✓	0
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...			✓	0
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …			✓	0
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.			✓	0
	TOTAL	12 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	1.2 PIKE			

Bashkia Sarandë

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…			✓	0
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …	✓			2
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …			✓	0
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit			✓	0
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve			✓	0
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë			✓	0
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...			✓	0
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …			✓	0
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.			✓	0
	TOTAL	10 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	1.0 PIKE			

Bashkia Kolonjë

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik			✓	0
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…	✓			2
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …			✓	0
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …			✓	0
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit			✓	0
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve			✓	0
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë			✓	0
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...			✓	0
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …			✓	0
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.			✓	0
	TOTAL	8 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	0.8 PIKE			

Bashkia Mallakastër

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…	✓			2
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI			✓	0
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …			✓	0
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …			✓	0
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit			✓	0
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve			✓	0
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë			✓	0
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...			✓	0
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave ...			✓	0
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.			✓	0
	TOTAL	8 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	0.8 PIKE			

Bashkia Belsh

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik			✓	0
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…			✓	0
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit	✓			2
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI	✓			2
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …			✓	0
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …			✓	0
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit	✓			2
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;	✓			2
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve	✓			2
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			2
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...			✓	0
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …			✓	0
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	✓			2
	TOTAL	14 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	1.4 PIKE			

Bashkia Tepelenë

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik			✓	0
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…			✓	0
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit			✓	0
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI		✓		1
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …			✓	0
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …			✓	0
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit			✓	0
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;			✓	0
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve			✓	0
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë			✓	0
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...			✓	0
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …			✓	0
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.			✓	0
	TOTAL	1 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	0.1 PIKE			

Bashkia Tropojë

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…			✓	0
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit			✓	0
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI		✓		1
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …	✓			2
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …	✓			2
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...		✓		1
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit		✓		1
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;		✓		1
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve			✓	0
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë			✓	0
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...			✓	0
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …	✓			2
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	✓			2
	TOTAL	14 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	1.4 PIKE			

Bashkia Mirditë

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik			✓	0
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…			✓	0
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit			✓	0
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI		✓		1
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …			✓	0
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …			✓	0
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit			✓	0
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;			✓	0
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve			✓	0
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë			✓	0
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...			✓	0
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …			✓	0
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.			✓	0
	TOTAL	1 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	0.1 PIKE			

Bashkia Kurbin

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…	✓			2
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit		✓		1
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI		✓		1
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …			✓	0
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …			✓	0
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit			✓	0
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;			✓	0
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve			✓	0
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	✓			2
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...			✓	0
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …			✓	0
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.			✓	0
	TOTAL	8 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	0.8 PIKE			

Bashkia Selenicë

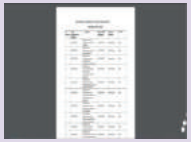
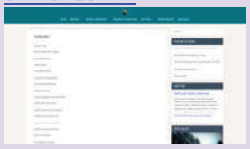
	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik	✓			2
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…			✓	0
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit		✓		1
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI			✓	0
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …			✓	0
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …			✓	0
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...		✓		1
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit		✓		1
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;			✓	0
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve			✓	0
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë		✓		1
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...			✓	0
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …			✓	0
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.		✓		1
	TOTAL	7 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	0.7 PIKE			

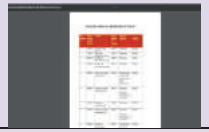
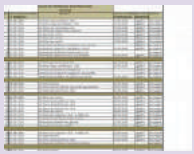
Bashkia Finiq

	Kategoritë e Programit të Transparencës që vleresohen	2	1	0	x+y+z
a.	Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoritetit Publik		✓		1
b.	Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose dokumenti që ka lidhje me ushtrimin e funksoneve të a. public…		✓		1
c.	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit			✓	0
d.	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI			✓	0
e.	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, …			✓	0
f.	Mekanizmat monitorues që veprojnë mbi AP publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera…			✓	0
g.	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar …si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, shlyerjen e detyrimeve …			✓	0
h.	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese: përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...			✓	0
i.	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit			✓	0
j.	Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;			✓	0
k.	Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike, ushtrimin e funksioneve			✓	0
l.	Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë			✓	0
m.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...			✓	0
n.	Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave …			✓	0
o.	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.			✓	0
	TOTAL	2 PIKE			
	TOTAL I PONDERUAR (koeficent 0.1)	0.2 PIKE			

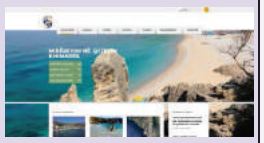
KAPITULLI 3

EVIDENCA METODOLOGJIKE

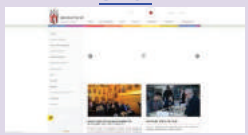
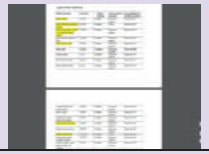
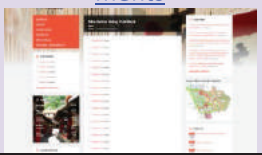
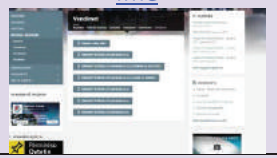
BASHKITË (rend alfabetik)	WEBSITE ZYRTAR (printscreen) (2 pike)	PROGRAMI I TRANSPARENCËS (3 pike)	REGJISTRI I KËRKESAVE &PËRGJIGJEVE (1 pike)	KOORDINATORËT (2 pike)	VENDIME TE PUBLIKUARA (2 pike)	P
BELSH	www.belsh.al	Nuk ka	Nuk ka	LUAN XHAJA Leo2002@gmail.com		6.4
BERAT	www.bashkiaberat.gov.al	P.TRANSPARENCE	Nuk ka	TEUTA MUCOGLLAVA teutamucogllava@gmail.com	www.vendime.al	6.4
BULQIZË	www.bulqiza.gov.al	P.TRANSPARENCE	REGJISTËR 	ARSEOLA MULIA arseolamulia@yahoo.com	www.bulqiza.gov.al/vendimekeshilli 	7.2
CËRRIK	Nuk ka	Nuk ka	Nuk ka	ARTA XHIKA xhikaarta@gmail.com		3.5

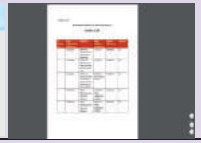
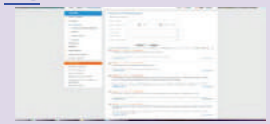
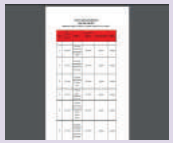
DELVINË	Nuk ka	Nuk ka	Nuk ka	DORINA MYFTARI dorinaallushi8@gmail.com	NUK KA PUBLIKUAR	2
DEVOLL	www.bashkiadevoll.al 	P.TRANSPARENCE 	REGJISTËR 	ORNELA RUCI nelaruci@yahoo.com	www.bashkiadevoll.al/vendimekeshilli 	8.6
DIBËR	www.peshkopia.com 	Nuk ka	Nuk ka	Leonard Muka mukanardi@gmail.com	NUK KA PUBLIKUAR	3
DIVJAKË	www.bashkiadivjake.wordpress.com 	Nuk ka	Nuk ka	ROMINA GJEKA romina.gjeka@outlook.com	www.vendime.al 	5.2
DROPULL	www.bashkiadropull.com 	Nuk ka	REGJISTËR 	MIHAL MANO mihalismanos@gmail.com	www.bashkiadropull.com/vendime 	7.2

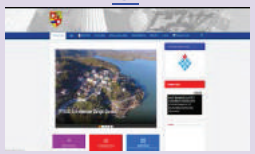
DURRËS	www.bashkiadurres.gov.al	P.TRANSPARENCE	REGJISTËR	VILMA HYSENI vilmakovaci@yahoo.it	www.vendime.al 9.2
ELBASAN	www.elbasani.gov.al	P.TRANSPARENCE	REGJISTËR	AIDA TALELI aida.urupi@elbasani.gov.al	8.7
FIER	www.bashkiafier.gov.al	P.TRANSPARENCE	REGJISTËR	NERITAN BOCOVA bashkiafier@yahoo. Com	www.vendime.al 8.2
FINIQ	www.bfiniq.gov.al	P.Transparence	Nuk ka	Nuk ka	3.2
FUSHË-ARRËS	www./bashkiafushearrez.gov.al	Nuk ka	Nuk ka	MARIANA DODA	NUK KA PUBLIKUAR 3

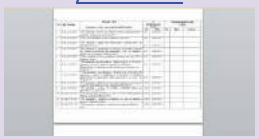
GJIROKASTËR	Nuk ka	Nuk ka	Nuk ka	ANDUELA CACA anduelacac13@gmail.com	NUK KA PUBLIKUAR	2
GRAMSH	www.bashkiagramsh.gov.al 	P.TRANSPARENCE 	REGJISTËR 	ORJETA SALLA sallaorjeta@gmail .com orjetasalla@bashkiagramsh.gov.al	www.vendime.al 	8.6
HAS	Nuk ka	Nuk ka	Nuk ka	Mungon emri	NUK KA PUBLIKUAR	2
HIMARË	www.himara.gov.al 	Nuk ka	Regjister 	VALBONA PRIFTI	www.himara.gov.al/publikime 	7.2
KAMËZ	www.kamza.gov.al 	P.TRANSPARENCE 	REGJISTËR 	ERVIN DODA dodaervin007@gmail.com	www.vendime.al 	8.7

KAVAJË	www.bashkiakavaje.gov.al	P.TRANSPARENCE	REGJISTËR	GENTJAN TELITI kordinator.informim.kavaje@gmail.com	www.bashkiakavaje.gov.al/vendime	7.6
KËLCYRË	Nuk ka	Nuk ka	Nuk ka	Nuk ka	NUK KA PUBLIKUAR	0
KLOS	www.bashkiaklos.gov.al	Nuk ka	Nuk ka	FERDINAND BEBJA nandibebja@hotmail.com	www.bashkiaklos.gov.al/vendimekeshilli	6.2
KOLONJË	www.bashkiakolonje.gov.al	P.Transparence	Nuk ka	JORGJI QIRJAZI jqirjazi06@gmail.com	NUK KA PUBLIKUAR	4.8
KONISPOL	Nuk ka	Nuk ka	Nuk ka	KEIDA KULA keida-kula@hotmail.com	NUK KA PUBLIKUAR	2

KORCË	www.bashkiakorce.gov.al 	P.TRANSPARENCE	REGJISTËR	LARISA KATUNDI arisakatundi@gmail.com	www.vendime.al	9.9
KRUJË	www.kruja.gov.al	P.TRANSPARENCE	REGJISTËR 	DRINI MASHA drini.masha@kruja.gov.al	www.kruja.gov.al/documents 	9.1
KUCOVË	www.bashkiakucove.gov.al	Nuk ka	Nuk ka	MARSIDA FANI marsidafani@gmail.com	ëëë.vendime.al	8.3
KUKËS	www.kukesi.gov.al	P.TRANSPARENCE		BUJAR MUCMATA dr.juridike@kukesi.gov.al	www.kukesi.gov.al/vendime 	6.7
KURBIN	www.bashkiakurbin.gov.al	P.TRANSPARENCE	Nuk ka	Henrik Kola	NUK KA PUBLIKUAR	4.8

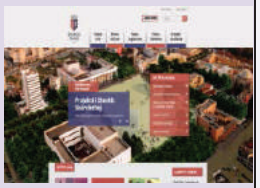
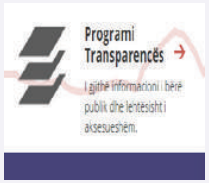
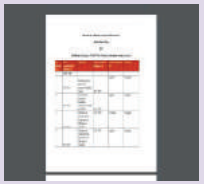
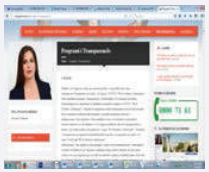
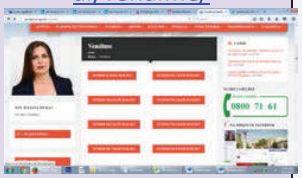
LEZHË	www.lezha.gov.al	P.TRANSPARENCE	REGJISTËR 	PETRIT MARKU info@lezha.gov.al	www.lezha.gov.al/vendime 	9.7
LIBOHOVË	Nuk ka	Nuk ka	Nuk ka	Enkeleda Shehu		3.5
LIBRAZHD	Nuk ka	Nuk ka	Nuk ka	ISMET HASA ismethasa65@gmail.com	NUK KA PUBLIKUAR	2
LUSHNJE	www.bashkialushnje.gov.al	P.TRANSPARENCE	REGJISTER 	LINDJONA CELA celalindjona@yahoo.com	www.vendime.al	9
MALËSI E MADHE	Nuk ka	Nuk ka	Nuk ka	Donika Velaj info@bashkiamalesiemadhe.gov.al	NUK KA PUBLIKUAR	2
MALIQ	Nuk ka	Nuk ka	Nuk ka	GENCI FLOQI	NUK KA PUBLIKUAR	2

MALLAKASTER	www.bashkiamallakaster.gov.al	Nuk ka	Nuk ka	ENGJELLUSHE ZENELAJ bashkiamallakster@gmail.com	NUK KA PUBLIKUAR	4.8
MAT	www.bashkiamat.gov.al 	P.TRANSPARENCE	Regjister	GEZIM PASHA gpasha22@yahoo.com	www.bashkiamat.gov.al/vendime	8.7
MEMALIAJ	www.bashkiamemaliaj.com	Nuk ka	Nuk ka	FETA HOXHA	NUK KA PUBLIKUAR	3
MIRDITË	www.bashkiamirdite.gov.al	Nuk ka	Nuk ka		www.bashkiamirdite.gov.al/document	6.1
PATOS	www.bashkiapatos.gov.al	P.TRANSPARENCE		ELDA GOXHAJ goxhajelda2@gmail.com		8.9

PEQIN	www.peqini.gov.al	P.Transparnce	REGJISTËR Per vitin 2016	GENTIAN CANI genti2al@yahoo.com Nevila Bica nevila.bica@peqini.gov.al	NUK KA PUBLIKUAR	7.3
PËRMET	www.bashkia-permet.ëixsite.com	Nuk ka	Nuk ka	DENISA HOXHA denisahoxha@yahoo.com	www.vendime.al	4.5
POGRADEC	www.bashkiapogradec.al	P.TRANSPARENCE	REGJISTËR	DALINA JASHARI haxhillaridalina@yahoo.com	www.bashkiapogradec.al/vendime	6.1
POLICAN	www.bashkiapolican.org	P.TRANSPARENCE	Nuk ka	ANXHELA IBRO	www.bashkiapolican.org/vendime 	5.6
PRRENJAS	Nuk ka	Nuk ka	Nuk ka	Rudina Kryeziu k.rudina@googlemail.com	www.vendime.al	3.5

PUKË	www.bashkiapuke.gov.al	P.Transparence	Nuk ka	Aida Sinani aida_sinani@yahoo.com	www.vendime.al	6.7
PUSTEC	Nuk ka	Nuk ka	Nuk ka	SOFIA QISKA	NUK KA PUBLIKUAR	2
ROSKOVEC	www.bashkiaroskovec.gov.al	P.TRANSPARENCE	REGJISTËR	Evisa Mustafaj evisa.mustafaj@yahoo.com	www.bashkiaroskovec.gov.al/vendime	9.8
RROGOZHINË	Nuk ka	Nuk ka	Nuk ka	ENKELEJDA AZIZAJ	NUK KA PUBLIKUAR	2
SARANDË	www.bashkiasarande.gov.al	Nuk ka	Nuk ka	THOMA NIKA tomishek@yahoo.com	NUK KA PUBLIKUAR	5
SELENICË	www.bashkiaselenice.org	Nuk ka	Nuk ka	Enida Kola		6.2

SHIJAK	www.shijak.gov.al	Nuk ka		ATALANTA BALLIU atalantaballiu@gmail.com Enkeleda Osmanaj	6.5
SHKODËR	www.bashkiashkoder.gov.al	P.TRANSPARENCE	REGJISTËR	GJERGJ KURTI mpubliku@bashkiashkoder.gov.al	9.9
SKRAPAR	www.bashkiaskrapar.gov.al	P.TRANSPARENCE	REGJISTËR	JONIDA SALIASI jonasaliasi@bashkiaskrapar.gov.al Lorena Bramo bramolorena@gmail.com	8.6
TEPELENË	www.tepelena.gov.al		Nuk ka	JULINDA KARTERI julinda karteri@yahoo.com ALEKSANDER TOTI alekstoti@yahoo.com	4.1

TIRANË	www.tirana.gov.al 	P.TRANSPARENCE 	REGJISTËR 	ELENA XHAHO elena.xhaxho@tirana.al	www.tirana.gov.al/vendime	9.9
TROPOJË	www.tropoje.gov.al	P.Transparence	Nuk ka	Nuk ka	NUK KA PUBLIKUAR	3.4
URA VAJGURORE	www.uravajgurore.gov.al	P.Transparence 		LEONORA BEBI bebi.lonora@yahoo.com	http://uravajgurore.gov.al/vendime/ 	8.9
VAU I DEJËS	www.vaul dejes.gov.al	Nuka ka	Nuk ka	BIB MIRIA bashkiavau-dejes@hotmail.com	www.vauidejes.gov.al/vendime	6.1

VLORË	www.bashkiavlore.org	P.TRANSPARENCE	REGJISTËR	DESILDA CACI 00355 33 421 421	8.2
VORË	www.bashkiavore.gov.al	P.TRANSPARENCE	REGJISTËR	ANA THANA anathana@yahoo.com	9.2